**ŞCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU**

 Discutat în CP din data 12.10.2022

 Aprobat ȋn CA din data 13.10.2022

 2344/12.10.2022

PLAN DE DEZVOLTARE

INSTITUŢIONALĂ

**2021 - 2025**

**Realizat de:**

**Director: prof.**

**STELUȚA NEAGU**

**“Ai reuşit, continuă! N-ai reuşit, continuă! ”**

**F. Nansen**

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

**2.1. Elementele de identificare ale unităţii şcolare**

**2.2. Istoricul şcolii**

**2.3.** **Analiza informaţiilor**

**2.3.1. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ**

***2.3.1.1. Baza materială a şcolii***

***2.3.1.2. Resursa umană a şcolii***

1. Cultura organizațională
2. DIAGNOZA ŞCOLII GIMNAZIALE Viziru

**4.1. Analiza P.E.S.T.E.**

**4.2.** **Analiza S.W.O.T.**

**4.2.1.** **Analiza S.W.O.T. calitativă**

**4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă**

1. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI

**5.1. Misiune şi viziune**

**5.2. Ţinte strategice**

**5.3. Opţiuni strategice**

1. Implementarea strategiei
2. Evaluarea strategiei

1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunităţi şi alte cerinţe în domeniul educaţiei şi formării continue. Educaţia şcolară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil şi valabil în domeniul educaţiei şi formării profesionale la nivel european.

Un spaţiu european deschis al sistemului de învăţământ constituie un generator de avantaje, în condiţiile respectării diversităţii regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană şi cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente faţă de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educaţional la nivel naţional şi la nivel local, în fiecare unitate şcolară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetenţa pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o reţetă; ea poate emana numai din convingeri proprii şi prin motivaţii situaţionale. Elevul trebuie îndrumat cu blândeţe, răbdare şi profesionalism până când reuşeşte să-şi dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit şi capătă curajul să-şi găsească propriile soluţii la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calităţii procesului instructiv – educativ, în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare şi de referinţă ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învăţământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăţi globale a cunoaşterii (knowledge society) şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii (lifelong learning society).

În mod deosebit învăţarea pe tot parcursul vieţii (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariţia unei economii bazate pe cunoaştere. Specializarea extremă şi perfecţionarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă şi progresul general al omenirii pot fi susţinute numai de un sistem de educaţie performant şi flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să ştii să lucrezi în echipă. Şcoala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învăţământul obligatoriu învaţă pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalităţi: învaţă pentru a şti, învaţă pentru a face, învaţă pentru a fi, învaţă pentru a trai decent şi sigur în societate şi în orice tip de comunitate.

Dezideratul scolii pe care o reprezint este un învăţământ cu standarde ridicate de calitate, într-o şcoală de nivel european.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

**2.1. Elementele de identificare ale unităţii şcolare**

* Denumirea şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU
* Adresa: Str. Brailei, nr. 117, com Viziru, Braila
* Tel/fax: 0239666156.
* E-mail: scoalaviziru@yahoo.com;
* Website: [www.scoalavizirucoolpage.biz](http://www.scoalavizirucoolpage.biz)
* Tipul şcolii: şcoală gimnazială, cursuri de zi
* Orarul şcolii: 8.00 - 16.00 – un schimb
* Limba de predare: limba română

**2.2. Istoricul şcolii**

Comuna Viziru este situata in partea central – sudică a judeţului Brăila, pe drumul European E 584, la o distanta de 37 km de municipiu. Localitatea a fost atestată documentar în secolul al XVI-lea, pe vremea domniei lui Vlad Ţepes. In prezent populatia comunei se ridica la 3995 de locuitori, din care aproximativ 45% sunt de etnie rromă. Din punct de vedere al religiei practicate 98% din locuitori sunt creştin ortodocsi, iar 2% sunt de alte religii. În ultimii ani sporul natural a scăzut semnificativ. Grupa de vârstă 0 – 4 ani este cu aproximativ 7% mai mica decât grupa de vârstă 5 – 9 ani, iar aceasta din urma este cu aproximativ 36% mai mica decat grupa de varsta 10 – 14 ani.

Studiind structura populatiei ocupată civil pe activităti, se observă că marea majoritate a locuitorilor comunei (aproximativ 95%) este ocupată cu agricultura si zootehnia, aceste ramuri ocupând o pondere importantă si la nivelul judetului.

**2.3. Analiza informaţiilor**

**2.3.1. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ**

***2.3.1.1. Baza materială a şcolii***

Școala din Viziru cuprinde în prezent două corpuri de cladire-Scoala nr 1 construită in 1902 , Scoala nr 2, construita in 1965 și Gradinita cu program normal Viziru, construita în

De-a lungul timpului Scoala a avut mai multe niveluri de învatamant-a fost Scoala profesională, Scoala de Maistri, Scoala de Arte si Meserii, Liceu tehnologic, chiar clasele de început ale Liceului de la Insuratei au debutat in cladirea Scolii Anexe din Viziru. Până in anul 2005 au functionat 2 scoli cu PJ, si doua Gradinite, ulterior acestea s-au unit intr-o singura unitate.

Săli de clasă 24

Laboratoare 2 – informatică

Biblioteca 2 – biblioteci + 1 CDI

Birouri 6 - secretariat – 1, 1 contabilitate, 1 cabinet medical

- cancelarii – 3, cabinete metodice-2, cabinet director – 1, anexe 4 , magazii materiale –3

arhiva – 1, camera centralei 3

Toate cladirile au fost reabilitate începând cu anul 2008 Grădinita, 2013 Scoala nr 1 și anul 2020 Scoala nr 2. Toate detin dotarea necesară , inclusiv mobilier nou, retea de internet, Wifi, platforme de invatare, calculatoare în toate sălile de clasa, pentru buna functionare a procesului instructiv educativ, autorizatii sanitare, autorizatie/aviz ISU.

 Unitatile sunt dotate cu sistem de supraveghere video, cu materiale didactice şi tehnologie de ultimă generație.

În cele trei clădiri învaţă 20 de clase într-un schimb, după cum urmează:

Învățământ **prescolar**-4 grupe

**Învăţământ primar:**

1 clasă ADS, nivel I

 1 clasă ADS, nivel III

2 clase pregătitoare

2 clase I

2 clasa a II – a

1 clasa a III – a

 1 clasa a IV – a



 **Învăţământ gimnazial:**

 1 clasă a V - a

 2 clase a VI – a

2 clase a VII – a

 2 clase a VIII - a

Şcoala asigură instruirea elevilor proveniţi din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social şi economic.

***2.3.1.2. Resursa umană a şcolii***

1. **Personal didactic** - 31 de cadre didactice cu baza ȋn unitate

Ciclul prescolar- 4 educatoare, 3 titulare( 1 grad I, 2 grad II, 1 debutant suplinitoare calificată)

* + Ciclul primar – 8 învăţători
		- 5 titulari: 2 cu gradul didactic I; 3 cu definitivat;
		- 2 suplinitori debutanți
	+ Ciclul gimnazial – 21 profesori
		- * 10 titulari: 3 cu gradul didactic I; 5 cu gradul didactic II; 2 cu definitivat
			* 8 suplinitori calificaţi: 1 grad I,1 cu gradul II; 3 cu definitivat; 5 debutanți
			* 2 suplinitori necalificati
1. **Personal didactic auxiliar**
	* 1 secretar





1 contabil

1 bibliotecar

1. **Personal nedidactic**
	* 5 îngrijitoare
	* 1 muncitor intretinere

**IV.** Populaţia şcolară **în ultimii patru ani şcolari:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Număr de elevi** | **Număr de elevi** | **Număr de copii****prescolar** | **Număr de elevi** |
|  | **primar** | **gimnaziu** |  | **total** |
| **2017 - 2018** | 204 | 146 | 89 | 439 |
| **2018 - 2019** | 181 | 141 | 94 | 416 |
|  **2019- 2020** | 172 | 144 | 91 | 407 |
| **2020 - 2021** | 156 | 153 | 84 | 393 |
| **2021 - 2022** |  |  |  |  |

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanţele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale şi concursurile extrașcolare și sportive.

În perioada 2017 – 2020, Şcoala Gimnazială Viziru a realizat procente de promovabilitate în luna iunie după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **Media** |
|  |  |  |  |  | **2017-2021** |
| **Număr total de elevi** | 350 | 322 | 316 | 309 |  |
| **Elevi promovați** | 282 | 306 | 295 | 279 | 89,80 % |
| **Promovabilitate** | 80,57 % | 95 % | 93,35 % | 90,29% |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Între 2017 - 2020 la Evaluarea Naţională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învăţământul liceal s-au obţinut următoarele rezultate:

* 2017 - 2018: 14 înscrişi, 13 cu media peste 5 – 93 %
* 2018 - 2019: 23 înscrişi, 22 cu media peste 5 – 95,65%
* 2019 - 2020: 23 elevi înscrişi, 14 cu media peste 5 – 60,86%
* 2020- 2021: 25 elevi înscriși, 10 absenti, 4 cu media peste 5 – 40,50%
* 2021- 2022

De menționat pe discipline că la limba română procentul a fost de 100% din cei înscriși iar la matematică procentul este dat de media celor cu note sub5.

3. Cultura organizaŢionalĂ

**Rol asumat**

Exercitarea functiilor manageriale pentru a forma si dezvolta o organizatie care învată –

learning organization.

Ne dorim ca trăsăturile dominante în şcoala noastră sa fie cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizaţiei şcolare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relaţiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de ***tip sarcină***. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relaţiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorinţa de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să îşi pună în valoare CREATIVITATEA şi în acelaşi timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar care reglementeaza drepturile si obligatiile beneficiarilor primari ai educaţiei şi ale personalului din unităţile de învăţământ, precum şi a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interrioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice şi personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condiţiile de acces în unitatea de învăţământ pentru elevi, parinţi, tutori sau susţinători legali, cadre didactice şi vizitatori.

**DEVIZA ŞCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE**

****

**VALORI CHEIE**

PERFECŢIONARE:

competenţă

modernizare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Cadru didactic | Cadru didactic |  |
|  | Cadru didactic | Elev |  |
|  | Cadru didactic | Părinţi |  |
|  | Şcoală | Comunitate |  |

CALITATE ŞI EFICIENŢĂ: experienţă implicare seriozitate

LUCRU ÎN ECHIPĂ:

armonie

toleranţă

demnitate

COOPERARE ŞI RESPECT RECIPROC

Valorile cheie care dau coerenţă şi perspectivă activităţii noastre sunt:

* **Perfecţionare:** Vom urmări perfecţionarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competenţelor profesionale şi personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale şi instrumente de lucru.
* **Calitate** ş**i eficien**ţă**:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creşterea calităţii activităţii instructiv - educative din şcoală, prin seriozitate, folosind experienţa şi implicând toţi actorii educaţionali.
* **Lucrul în echip**ă**:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative şi consultative.
* **Cooperare şi respect:** Vom promova respectul reciproc şi cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

4. DIAGNOZA ŞCOLII GIMNAZIALE VIZIRU

**4.1.** **Analiza P.E.S.T.E.**

Mediul extern al şcolii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, şcoala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacţiune cu mediul situat în afara ei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOMENII** |  | **CONTEXT LOCAL** |
|  |  |  |
|  | - | Procesul de învăţământ din, Scoala Gimnazială Viziru se |
|  | bazează pe legislaţia generală şi specifică sistemului de învăţământ |
| **POLITIC** | preuniversitar, pe toate ordinele şi notificările emise de către ME sau |
| I.S.J., pe actele normative în domeniu. |
|  | - | Există politici integratoare pentru elevii cu cerinţe educaţionale |
|  | speciale; |
|  | - | Există relaţii foarte bune între şcoală şi Primărie/Consiliul local. |
|  | - | Dezvoltarea economică a zonei este precară; |
|  | - | Interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau |
|  | donaţii pentru unitatea noastră este scăzut şi implică demersuri greoaie |
|  | din partea scolii, concretizate de multe ori în activităţi puţin profitabile; |
| **ECONOMIC** | - | În unitatea noastră şcolară există suficienţi elevi cu o situaţie |
| materială mai modestă proveniţi din familii defavorizate, acest lucru |
|  |
|  | având relevanţă asupra interesului acestor elevi pentru şcoală. Un efect |
|  | pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale şi de merit, |
|  |  precum şi asigurarea manualelor gratuite. |
|  |  |  |
|  | - | Relaţii bune cu comunitatea locală; |
|  | - | Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame |
|  | sunt casnice; |
|  | - | În şcoală există acte nesemnificative de violenţă şi alte abateri |
| **SOCIAL** | comportamentale. În zona şcolii delincvenţa juvenilă este practic |
| inexistentă; există puţine riscuri din exterior datorită poliţiei care acordă |
|  |
|  | sprijin rapid şi desfăşoară acţiuni de educare şi prevenire a acesteia; |
|  | - | In zonă există un Centru Educational în care copiii se întâlnesc, socializează, desfăşoară activităţi |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Zona benficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă şi mobilă de la |
|  | mai mulţi furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin |
|  | cablu, dar nu toţi copiii au calculatoare personale conectate la internet, |
| TEHNOLOGIC | echipamente audio-video şi telefoane mobile. |
|  | - Nu există racordare la apă curentă, canalizare a tuturor familiilor ; |
|  | Conectarea scolii la internet facilitează comunicarea şi transmiterea |
|  | informaţiilor, iar baza materială în ce priveşte calculatoarele, |
|  | imprimantele, e.t.c. a fost şi va fi ȋn continuare îmbunătăţită, mai ales în |
|  | - | Şcoala este situată în centrul comunei, strazile sunt asfaltate |
|  | însă cu un trafic auto mai intens. |
| ECOLOGIC |   |
| - | Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a |
|  |
|  | şcolii şi educarea lor în spiritul păstrării curăţeniei, prin implicare ȋn |
|  | proiecte ECO,  |

**4.2.** **Analiza S.W.O.T.**

**4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

1. Curriculum
2. Resursa umană
3. Resursa materială şi financiară
4. Relaţii cu comunitatea şi activitatea educativă

 **Curriculum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **PUNCTE TARI** |  |  |  |  | **PUNCTE SLABE** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pentru | fiecare nivel | de şcolarizare există |  Insuficienta utilizare a materialelor |
| material curricular corespunzător (planuri de | didactice, a tehnicii informaţionale şi a |
| învăţământ | şi | programe | şcolare, | auxiliare | metodelor active în demersul didactic; |
| curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de |  Nu s-a reuşit dotarea tuturor |
| aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, | copiilor cu dispozitive eficiente pentru |
| softuri educaţionale, platformă pentru facilitarea | învăţarea online, existând probleme în |
| învăţării online în funcţie de evoluţia pandemiei | unele familii defavorizate, precum şi în |
| COVID - 19; |  |  |  |  |  | familiile cu mai mulţi copii; |  |  |  |
|  Conectarea în proporţie de 95% pe platforma |  | Suprapunerea cerinţelor, testărilor, |
| G SUITE FOR EDUCATION cu aplicaţiile | ceea ce conduce la o distribuire inegală a |
| SCOALA 365 a cadrelor didactice şi a elevilor; | efortului elevilor; |  |  |  |  |  |  |
|  | O | bună | colaborare | între | învăţători şi |  | Lipsa | autonomiei | şcolii | în |
| profesori, | mai ales pentru clasele ce termină ciclul |
| selectarea cadrelor didactice; |  |  |  |
| primar şi integrarea cu uşurinţă a elevilor | în ciclul |  |  |  |
|  | Formarea | deficitară | a | cadrelor |
| secundar; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | didactice | pentru | lucrul cu | elevi | cu | CES |
|  | Programe | CDŞ elaborate | de | cadrele |
| sau cu ADHD. |  |  |  |  |  |  |  |
| didactice ale şcolii; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Pregătire suplimentară pentru Evaluarea |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Naţională, concursuri şcolare; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **OPORTUNITATI** |  |  |  |  | **AMENINTARI** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi |  | Instabilitatea | legislativa | a |
| formare continuă, înscriere la grade didactice; | curriculumului în sistemul de învăţământ; |
|  Bune relaţii cu Inspectoratul | Şcolar, |  | Avalanşa | ofertelor |  | de | manuale |
| Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; |  | alternative şi de auxiliare şcolare din |
|  | Existenţa | site-urilor specializate în | oferirea | partea editurilor; |  |  |  |  |  |
| de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice, |  | O | depreciere | a | învăţământului |
| respectiv a platformelor pentru învătarea online. | preuniversitar | în | contextul | învăţării |
|  |  |  |  |  |  |  |  | online, din cauza pandemiei COVID – 19; |

1. **Resursa umană**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE TARI** |  |  | **PUNCTE SLABE** |
|  |  |  |
|  Echipa manageriala preocupată de creşterea |  Cadre didactice suplinitoare cu norma |
| calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi | didactică la mai multe şcoli; |  |
| aspectului şcolii, ţinând cont de evoluţia pandemiei |  | Insuficienta | pregătire a | unor cadre |
| COVID - 19; | didactice în accesarea dispozitivelor pentru |
|  | Personal didactic calificat peste 90%; | activitatea de învăţare online, impusă de |
|  | Cadre didactice bine pregătite, dedicate | restricţiile epidemiei COVID – 19. |
| meseriei; |  Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, |
|  | Relaţii interpersonale bune, un climat de | care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor |
| cooperare între cadrele didactice, relaţii deschise | rude care nu au un control eficient asupra |
| bazate pe respect reciproc; | lor; |  |  |  |  |  |
|  | Proiecte diverse în care elevii şi profesorii se |  Elevi care revin din străinătate şi se |
| pot remarca; | acomodează mai greu deoarece au lipsuri în |
|  | Participare la cursurile de perfecţionare şi | cunoştinţe. |  |  |  |
| formare continuă din partea CCD şi înscriere la |  |  |  |  |  |  |
| grade didactice,  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consilier scolar |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **OPORTUNITATI** |  |  | **AMENINTARI** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Oferte de cursuri de formare din partea CCD |  | Scăderea motivaţiei şi interesului |
| şi altor institutii; | cadrelor | didactice | pentru | activităţile |
|  | Existenţa unor suficiente cursuri pentru | profesionale; |  |  |  |
| pregătirea cadrelor didactice cu privire la |  Criza de timp apărută în urma actualei |
| desfăşurarea activităţii de învăţare online; | situaţii economice reduce participarea unora |
|  Titularizarea prin concurs a cadrelor | dintre părinţi la viaţa şcolară şi are implicaţii |
| didactice; | în relaţiile cadru didactic - părinte, părinte - |
|  |  | elev, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; |
|  |  |  | Creşterea | numărului | elevilor cu |
|  |  | cerinţe educaţionale speciale; |  |
|  |  |  O depreciere a statutului profesorului |
|  |  | în societate, ceea ce determină dificultăţi în |
|  |  | impunerea cadrului didactic, ca principal |
|  |  | factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor |
|  |  | direcţi şi indirecţi. |  |  |  |
|  |  |  O afectare psihologică şi o creştere a |
|  |  | stresului şi anxietăţii, atât a cadrelor |
|  |  | didactice, cât şi a elevilor şi părinţilor, în |
|  |  | contextul în care socializarea acestora este |
|  |  | mult diminuată |

1. **Resursa materială şi financiară**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PUNCTE TARI** |  |  |  | **PUNCTE SLABE** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COVID - 19; |  |  |  Lipsa sala de sport  |
|  | Servicii de secretariat şi administrativ- |  | Lipsa | fondurilor |  | pentru |
| contabile eficiente; |  | recompensarea |  | activităţilor | de |
|  | Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, | performanţă ale elevilor şi cadrelor |
| xerox | -urile, imprimantele din şcoală; |  | didactice; |  |  |  |  |  |  |
|  | Antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi |  Slaba implicare a unor cadre |
| de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor | didactice | în | păstrarea | bunurilor |
| şcolii; |  |  | materiale ale şcolii; |  |  |  |
|  | Cabinet CDI; |  |  Există situaţii când resursele |
|  |  | umane şi materiale ale şcolii nu sunt |
|  |  |  |  | optim valorificate; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Lipsa unor dispozitive eficiente |
|  |  |  |  | învățării online în condițiile date de |
|  |  |  |  | pandemia COVID – 19, atât în |
|  |  |  |  | rândurile cadrelor didactice, cât și a |
|  |  |  |  | elevilor; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **OPORTUNITATI** |  |  |  | **AMENINTARI** |  |
|  Descentralizarea şi autonomia instituţională; |  | Ritmul |  |  | accelerat | al |
|  | Posibilitatea obţinerii de sponsorizări şi | schimbărilor tehnologice conduce la |
| donaţii; |  |  | uzura | morală | a | echipamentelor |
|  Existența unor spaţii ce pot fi închiriate în | existente; |  |  |  |  |  |  |
| vederea obţinerii unor fonduri băneşti; |  |  | Reducerea | finanţării | şcolii în |
|  | Posibilitatea accesării de fonduri europene | ceea ce priveşte achiziţionarea de |
| de către personalul didactic, prin proiecte cu | material | didactic, | consumabile, |
| finanţare externă; |  |  | reparaţii capitale etc. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Relaţii cu comunitatea şi activitatea educativă**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PUNCTE TARI** |  |  | **PUNCTE SLABE** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | O bună implicare a elevilor în activităţile |  | Slabe legături de parteneriat cu |
| extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală | firme private şi ONG-uri; |  |  |
| (excursii, serbări, acţiuni caritabile ), cu respectarea restricțiilor impusede pandemia COVID – 19;  |  | Număr | mic | de | activităţi |
|  | Rezultate bune la | concursurile | artistice şi |  |  |
| sensibilităţii | elevilor, | formarea | de |
| sportive, fazele pe judet; |  |
|  | deprinderi şi | comportamente pentru |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Buna | colaborare | între director |  |  |  |  |  |  |
|  şi coordonatorul de programe educative şi |  |  |  |  |  |  |
| extraşcolare; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea |  |  |  |  |  |  |
| rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu |  |  |  |  |  |  |
| reprezentanţii Consiliului local şi ai Primăriei; |  |  |  |  |  |  |
|  O bună colaborare cu reprezentanţii Secţiei |  |  |  |  |  |  |
| 5 Poliţie; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **OPORTUNITATI** |  |  | **AMENINTARI** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Disponibilitatea şi responsabilitatea unor |  Bugetul de timp relativ scăzut al |
| instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, | părinţilor; |  |  |  |  |
| Poliţie, Biserică) |  |  |  | Consecinţele crizei economice |
|  | Interesul unor şcoli pentru realizarea de | continuă să se facă simţite din punct |
| schimburi de experienţă; |  |  | de vedere al finanţării sponsorizării |
|  | Existenţa posibilităţii de a aplica pentru | activităţilor educative | şi extraşcolare |
| realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel | din | partea | părinţilor, | agenţilor |
| naţional. |  |  |  | economici, Consiliului local; |  |  |
|  | Posibilitatea promovarii imaginii şcolii la |  | Consecinţele crizei economice, |
| nivelul comunităţii prin site-ul I.S.J., site-ul | face ca şi interesul firmelor pentru |
| şcolii, alte publicaţii. |  |  | susţinerea activităţilor | educative | prin |
|  |  |  |  |  | sponsorizări să fie scăzut, mai ales în |
|  |  |  |  |  | contextul pandemiei COVID - 19. |  |

***4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă***

 **La Şcoala gimnazialaViziru se identifică următoarele:**

**PUNCTE TARI(STRENGHTS):**

1.Cadre didactice calificate cu experienţă didactică.

2.Existenţa mediatorului şcolar.

3.Interrelaţionare pozitivă prin comunicare, atât între cadre didactice, între cadre didactice şi conducere cât şi între conducere şi factorii de decizie locali.

**PUNCTE SLABE(WEAKS):**

1.Lipsa dotărilor specifice în raport cu noile standarde.

2.Număr mare de elevi cu dificultăţi de învăţare.

3.Participarea redusă a multor părinţi în viaţa şcolii datorită nivelului intelectual redus şi situaţiei materiale precare a multora.

**OPORTUNITĂŢI(OPORTUNITIES):**

1.Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin învăţare permanentă.

2.Posibilitatea atragerii elevilor în activităţi extraşcolare prin participarea necondiţonată.

3.Parteneriate cu alţi factori decizionali şi unităţi similare din judeţ/tara şi nu numai.

4.Posibilitatea atragerii fondurilor nerambursabile.

**AMENINŢĂRI(THREATS):**

1.Număr mare de elevi cu risc de de abandon datorată situaţiei materiale precare a multor familii.

2.Legislaţie mereu în schimbare.

3.Influenta negativă din mass-media și societate asupra comportamentului elevilor.

**ANALIZA MEDIULUI INTERN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FACTORI** | **PONDERE%** | **CLASIFICARE** | **TOTAL** |
| S1 | 30% | +3 | +0,9 |
| S2 | 20% | +1 | +0,2 |
| S3 | 15% | +2 | +0,3 |
| W1 | 10% | -1 | -0,1 |
| W2 | 15% | -3 | -0,45 |
| W3 | 10% | -2 | -0,2 |
|  | 100% |  | +0,65 |

**ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FACTORI** | **PONDERE%** | **CLASIFICARE** | **TOTAL** |
| O1 | 10% | +2 | +0,2 |
| O2 | 30% | +3 | +0,9 |
| O3 | 15% | +1 | +0,15 |
| T1 | 10% | -1 | -0,1 |
| T2 | 25% | -3 | -0,75 |
| T3 | 10% | -2 | -0,2 |
|  | 100% |  | +0,2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCOR** | **CALIFICATIVUL** |
| 3 | Cel mai bun în segmentul său |
| 2 | Deasupra mediei, mai bun decât majoritatea |
| 1 | Medie, fără probleme |
| 0 | Există probleme, e nevoie de îmbunătăţire |
| - 1 | O situaţie negativă, există o problemă |
| - 2 | O situaţie clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenţie |
| - 3 | Cel mai rău |

Strategia de diversificare Strategie agresivă

 **S**

 0,65

**T O**

 **0,2**

Strategie defensivă Strategie de reorientare

**W**

**Concluzie:** Tipul de strategie necesară este **STRATEGIA AGRESIVĂ** în cadrul căreia trebuie

valorificate la maxim punctele tari și pe oportunităţi.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI

**5.1.** **Misiune şi viziune**

*Vi****ziunea Şcolii Gimnaziale Viziru***

 **Sa devenim o scoală deschisă pentru toti locuitorii comunei, spre a le oferi șanse egale de**

**dezvoltare personală si profesională.**

Scoala Gimnaziala Viziru, personalul ei didactic si comunitatea locala doresc sa ofere oportunitati de educare si instruire accesibile, un climat de instruire şi de educaţie adecvat formării aptitudinilor şi competenţelor de bază pentru fiecare copil, în funcţie de posibilităţile, interesele şi aspiraţiile sale, de inalta calitate, integrate nevoilor sociale ale comunitatii.

***Misiunea Şcolii Gimnaziale Viziru***

MOTTO: “ Răspunderea este lucrul de care ne temem cei mai mulţi dintre noi. Şi totuşi este singura pe lumea aceasta care ne

ajută să progresăm.” – F.KRANE

 În şcoala noastră se promovează un act educaţional deschis şi flexibil care să asigure accesul copiilor în următoarele niveluri de învăţământ, indiferent de sex, rasă, naţionalitate, condiţie socială sau materială.

 În şcoala noastră este asigurată calitatea actului educaţional astfel şansele elevilor noştri de integrare, în viitor, pe piaţa muncii europene să fie mari.

 În şcoala noastră educaţia informală (prin C.D.Ş) şi educaţia non-formala (prin activităţi extracurriculare şi extraşcolare) urmăreşte valorizarea aptitudinilor fiecărui elev facilitându-i astfel integrarea într-o viaţă activă.

Demersul nostru educațional, alături de familie şi comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, formarea personalităţii autonome şi creative a tinerilor ce vor deveni apţi pentru integrarea socio - culturală şi profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educaţională este în concordanţă cu valorile cheie ale şcolii şi urmăreşte:

**Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităţilor educative şi instructive, prin **perfecţionarea continuă** a personalului angajat;

**Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în** **echipă, dar cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19**;

**Garantarea** pregătirii în ciclul gimnzial, prin **calitatea şi eficienţa** actului didactic şi **cooperarea** cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii

în domeniul educaţiei.

**5.2.** **Obiectivele strategice**

Obiectivele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unităţii şcolare şi prin care se va îndeplinii misiunea şcolii. Acestea nu se referă la activităţile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care şcoala noastră doreşte să le dezvolte sau după caz să le îmbunătăţească.

Obiectivele strategice stabilite de Şcoala GimnazialăViziru şi pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea şcolii sunt:

**Ţinta 1** Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, ţinând cont de evoluţia actuală prin îmbinarea utilă a învăţării fizice a elevilor la şcoală cu învăţarea online

**Ţinta 2** Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare, în contextul pandemiei COVID - 19

**Ţinta 3** Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate, în condiţiile impuse de evoluţia pandemiei COVID - 19

**Ţinta 4** Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari şi la nevoile respectării restricţiilor impuse de pandemia

COVID - 19

**Ţinta 5** Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene, cu condiţia respectării restricţiilor generate de pandemia COVID - 19

**5.3.** **Opţiuni strategice**

Opţiunile strategice derivate din misiunea şcolii şi vizând atingerea ţintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

 **Ţinta 1**

**Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, ţinând cont de evoluţia actuală prin îmbinarea utilă a învăţării fizice a elevilor la şcoală cu învăţarea online**

***Motivarea alegerii ţintei:***

* Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
* Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregatit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii;
* Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
* Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării şi evaluării calitătii educaţiei.

***Resurse strategice:***

* Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
* Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, ȋndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
* Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
* Resurse de experienţă/ expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
* Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
* Resurse de autoritate şi putere: MEN, ISJ, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***

O.1. Monitorizarea activităţii didactice din şcoală, precum şi monitorizarea activităţii online, privind învaţarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activităţii cadrelor didactice, atât cea desfăşurată în şcoală, cât şi cea desfăşurată online;

O.3. Monitorizarea şi consilierea privind utilizarea softului educaţional în lecţii;

O.4. Susţinerea de lecţii demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, cu respectarea restricţiilor actuale pandemiei COVID – 19;

O.5. Organizarea şi coordonarea acţiunilor de simulare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale; O.6. Valorificarea experienţei didactice prin participarea la examenele naţionale şi la concursurile şcolare.

***Rezultate aşteptate:***

* Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională;
* Va crește interesul elevilor pentru ore, interes măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabiliate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
* Cadrele didactice vor îndruma elevii în învățarea online, în condițiile pandemiei COVID - 19;
* Rezultate bune şi foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
* Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare, grad măsurat prin creşterea numărului de elevi;
* Mai mulți elevi premiați la concursurile școlare județene și naționale.

**Ţinta 2 Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare, în contextul pandemiei COVID - 19**

***Motivarea alegerii ţintei:***

* Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
* Elaborarea curriculum-ului si proiectarea didactică pentru orele de consiliere şi orientare şi activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea şi combaterea comportamentelor nesănătoase şi asigurarea siguranţei elevilor;
* Crearea condiţiilor optime în şcoală contribuie la îndeplinirea misiunii şcolii, de a dezvolta personalităţi armonioase, autonome şi creative;
* Există în şcoală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
* Creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală este o idee asumată de către toţi factorii implicaţi în actul instructive - educativ.

***Resurse strategice:***

* Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
* Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile; platforma G SUITE FOR EDUCATION, ȘCOALA 365;
* Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
* Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
* Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
* Resurse de autoritate şi putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***

O.1. Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi şi părinţi, cu respectarea restricţiilor actuale pandemiei COVID – 19;

O.3. Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă;

O.4. Extinderea reţelei de supraveghere şi transmitere video - audio, atât în locurile cu potenţial de risc, cât şi în clase în vederea transmiterii lecţiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la şcoală.

***Rezultate aşteptate:***

* Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă;
* Cadrele didactice și elevii se vor loga în procent de 100% pe platforma școlii G SUITE FOE EDUCATION și vor folosi cu ușurință aplicațiile ȘCOALA 365 în învățarea online generate de restricțiile pandemiei COVID – 19;
* Numărul elevilor implicaţi în activităţi educative şcolare şi extraşcolare va crește, interesul elevilor faţă de păstrarea bunurilor şi a ambientului şcolii va fi mai mare;
* Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
* Va crește gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din școală, grad măsurat prin creşterea numărului de copii;
* Fluxul activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat va fi îmbunătăţit.

**Ţinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate, în condiţiile impuse de evoluţia pandemiei COVID - 19**

***Motivarea alegerii ţintei:***

* Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
* Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a şcolii;
* Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională și platforma pentru învățare online;
* Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

***Resurse strategice:***

* Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
* Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;
* Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
* Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
* Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
* Resurse de autoritate şi putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***

O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul şcolii la nivelul Uniunii Europene, prin învăţare mixtă la şcoală şi online, în funcţie de evoluţia pandemiei COVID - 19;

O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvotarea tehnologică prin programe MEN şi proiecte;

O.3. Modificarea site-ului şcolii astfel încât să poată fi accesat cu uşurinţă şi de pe dispozitivele mici;

O.4. Asigurarea de dotări specifice desfăşurării procesului didactic, atât la şcoală, cât şi online;

O.5. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în vederea achiziţionării de dispozitive pentru învăţarea online, măşti, dezinfectante, etc, respectând regulile de siguranţă în pandemia COVID - 19;

***Rezultate aşteptate:***

* Va crește interesul din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a şcolii și a platformei G SUITE FOR EDUCATION pentru facilitarea învățării online;
* Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabiliate în creștere, scăderea ratei absenteismului și accesarea frecventă a

platformei online;

* Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare - învățare, grad măsurat prin creşterea numărului de elevi;

**Ţinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari şi la nevoile respectării restricţiilor impuse de pandemia COVID - 19**

***Motivarea alegerii ţintei:***

 Necesitatea impusă de legislaţia în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii şcolare;

* + Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat pe performanţă;
	+ Îmbunătăţirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginţi şi colegii de clasă în vederea derulării de activităţi educative şi extraşcolare;
	+ Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare;
	+ Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură;
	+ Existenţa consilierului școlar pentru consilierea elevilor în diferite probleme individuale

și în ce privește un eventual stres anxietate apărute din cauza restricțiilor generate de pandemia COVID

– 19 şi a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale.

***Resurse strategice:***

* Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
* Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;
* Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
* Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
* Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
* Resurse de autoritate şi putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***

O.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie;

O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri;

O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate şi cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învăţarea online;

O.4. Realizarea pe site-ului şcolii a unei platforme care se adresează cadrelor didactice, părinţilor şi elevilor, având rol de catalog virtual;

O.5. Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă;

O.6. Întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, consultaţii, lectorate), cu respectarea restricţiilor generate de pandemia COVID - 19;

O.7. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

***Rezultate aşteptate:***

* Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi a conducerii şcolii;
* Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate;
* O imagine bună în comunitate şi în afara acesteia;
* O relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi;
* Relaţia diriginte - elev va capăta o altă dimensiune. Dirigintele va fi atât managerul clasei, cât şi al activitǎţilor educative, el va crea coeziunea şi dinamica grupului, va rezolva cu tact pedagogic problemele grupului.

**Ţinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene, cu condiţia respectării restricţiilor generate de pandemia COVID - 19;**

***Motivarea alegerii ţintei:***

* Competenţele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participre la proiecte naţionale şi europene.

 Derularea parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.

* Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
* CCD oferă cursuri de formare în ceea ce priveşte managementul proiectelor Erasmus+.
* Şcoala nu a atras încă fonduri pe proiecte europene.

***Resurse strategice:***

* Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
* Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
* Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;
* Resurse de experientă şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
* Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
* Resurse de autoritate şi putere: ISJ, MEC, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***

O.1. Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte educaţionale;

O.2. Informarea cadrelor diactice şi a elevilor în legătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice şi a elevilor, cu aplicabilitate în activităţile curriculare, cu condiţia respectării restricţiilor generate de pandemia COVID - 19;

O.3. Sprijinirea financiară a activităţilor de promovare a imaginii şcolii;

O.4. Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private; O.5. Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrulcomunităţii.

***Rezultate aşteptate:***

* Şcoala realizează proiecte şi aplică în diferite apeluri, pentru obţinerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
* Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare v a crește, ceea ce se va evidenţia prin creşterea numărului celor care doresc să fie implicaţi;
* Rezultatele proiectelor desfăşurate sunt vizibile prin diverse oportunităţi de diseminare;
* Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfăşurate;
* Cultura organizaţională va deveni mai puternică, elevii, părinţii şi cadrele didactice vor deveni mai conştienţi de rolul şi de importanţa pe care îl au în şcoală.

. Plan operaŢional – an Şcolar 2022 – 2023

 **O 1 Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, ţinând cont de evoluţia actuală prin îmbinarea utilă a învăţării fizice a elevilor la şcoală cu învăţarea online**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **RESURSE** |  |  |  |  |
| **OPŢIUNI STRATEGICE** |  |  |  | **RESPONSABIL** | **TIMP** | **INDICATORI DE** |
| **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | **ALOCAT** | **PERFORMANTA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.1.** Monitorizarea activităţii didactice |  | Şefi comisii | C. P. |  | An şcolar | Analiza periodică |
| din şcoală, precum şi monitorizarea | Proprii | metodice | Directori | Directori | 2022- 2023 | a progresului şcolar |
| activităţii online, privind învaţarea |  |  |  |  |  |  |
| centrată pe elev |  |  |  |  |  |  |  |
| **O.2.** Monitorizarea activităţii cadrelor | Bugetare | Directori | C. P. |  | An şcolar | Inspecţii tematice |
| didactice; |  | Extrabugetare | Resp. formare | Directori | Directori | 2022- 2023 | Inventarierea inovaţiilor |
|  |  |  | continuă |  |  |  | didactice eficiente; |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.3.** Monitorizare şi consiliere privind | Bugetare | C.P. | Responsabili |  | An şcolar | Demonstraţii |
| utilizarea softului educaţional în lecţii | Extrabugetare | Resp. form. | comisii | Directori | 2022- 2023 | practice de diseminare |
|  |  |  | continuă | metodice |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.4.** Susţinerea de lecţii demonstrative |  |  |  |  |  |  |
| în cadrul Comisiilor metodice, a | Proprii | C.P. | Resp. comisii | Directori | An şcolar | Prin nr. de lecţii şi |
| Cercurilor pedagogice, cu | respectarea |  | Resp. comisii | metodice | Şefi de | 2022- 2023 | calitatea acestora |
| restricţiilor actuale pandemiei COVID |  | metodice | ISMB | catedre |  |  |
| – 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| **O.5.** Organizarea şi | coordonarea | Bugetare |  | Responsabili |  | An şcolar | Analize comparative şi |
| acţiunilor de simulare şi desfăşurare a | Extrabugetare | Formatori | comisii | Directori | 2022- 2023 | diagnostice |
| evaluărilor naţionale; |  |  |  | metodice |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**O.6.** Valorificarea experienţei didactice prin participarea la examenele naţionale şi la concursurile şcolare

Bugetare

Extrabugetare

C.P.

Resp. comisii metod. ISJ

Directori

An şcolar

 2022- 2023

**O 2 Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **RESURSE** |  |  |  | **INDICATORI DE** |
| **OPŢIUNI STRATEGICE** |  |  |  | **RESPONSABIL** |  |
| **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | **TIMP ALOCAT** | **PERFORMANTA** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.1.** Iniţierea de proiecte |  |  | C.A. | Director |  | Participarea responsabilului |
| educaţionale cu instituţiile care | Bugetare | C. P. | ISJ | Consilier | An şcolar | diriginţilor la orele de dirigenţie; |
| monitorizează respectarea | Sponsorizări | C.R.P. | DGPC | educativ | 2022- 2023 | Creşterea climatului de |
| drepturilor copilului; |  |  |  |  |  | siguranţă a elevilor. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.2.** Dezvoltarea serviciilor |  |  |  |  | An şcolar | Proiecte comune cadre |
| educaţionale de consiliere şi | Bugetare | Consilier | C. A. | Director | 2022- 2023 | Didactice - elevi - părinţi; |
| orientare şcolară pentru elevi şi | Extrabugetare | şcolar | ISJ | C.R.P. |  | Antrenarea părinţilor în |
| părinţi |  |  |  |  |  | activităţile extraşcolare |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.3.** Cunoaşterea factorilor de |  |  | Resp. comisii |  |  | Întâlniri periodice ale |
| risc şi a consecinţelor actelor | Bugetare | Consiliul | metod; ISJ | Director | An şcolar | elevilor cu reprezentanţi ai |
| de delincvenţă juvenilă. | Extrabugetare | profesoral | Secţia 5 | Consilier | 2022- 2023 | Secţiei 5 Poliţie; |
|  |  |  | Poliţie | şcolar; |  | Armonizarea climatului de |
|  |  |  |  |  |  | muncă. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O.4.** Extinderea reţelei de |  |  |  |  |  |  |
| supraveghere video a locurilor cu |  |  |  |  |  |  |
| potenţial de risc şi transmitere |  | Director |  | Director |  | Verificarea periodică a |
| video - audio, atât în locurile cu | Bugetare |  | Director |  | An şcolar | situaţiilor problematice cu |
| potenţial de risc, cât şi în clase în | Extrabugetare |  |  |  | 2022- 2023 | adoptarea de măsuri |
| vederea transmiterii lecţiilor online |  |  |  |  |  | adecvate în timp util |
| pentru grupele de elevi care nu sunt |  |  |  |  |  |  |
| prezente la şcoală. |  |  |  |  |  |  |

**O 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **RESURSE** |  |  |  | **INDICATORI DE** |
| **OPŢIUNI STRATEGICE** |  |  |  | **RESPONSABIL** | **TIMP** |
| **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | **PERFORMANTA** |
|  |  | **ALOCAT** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | C.P. |  |  |  | Evaluare pe baza |
| **O.1.** Asigurarea unui ambient confortabil | Extrabugetare |  | C.A. | Director | An şcolar | standardelor specifice; |
| pentru elevi în cadrul şcolii de nivel U.E., | Sponsorizări | Reprez. ai | Directori |  | 2022- 2023 | Chestionare adresate |
| prin învăţare mixtă la şcoală şi online |  | instituţiilor |  |  |  | copiilor şi părinţilor |
| ; |  | abilitate |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.2.** Dotarea corespunzătoare a |  |  |  |  |  | Evaluare pe baza |
| laboratorului de informatică cu aparatură I.T. | Extrabugetare | Reprez. ai |  |  |  | standardelor specifice; |
| în pas cu dezvotarea tehnologică prin | Sponsorizări | instituţiilor | C.A. | Administrator | An şcolar | Chestionare adresate |
| programe MEC şi proiecte |  | abilitate | Directori | Directori | 2022- 2023 | copiilor şi părinţilor |
| O.3. Modificarea site-ului şcolii astfel încât |  |  |  |  |  | Evaluare pe baza |
| să poată fi accesat cu uşurinţă şi de pe |  | Responsabil cu imaginea școlii |  |  |  | standardelor specifice; |
| dispozitivele mici; | Sponsorizări |  | Director | Director | Septembrie | Chestionare adresate |
|  |  |  |  |  | 2022 | copiilor şi părinţilor |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Formatori; | C.A. |  |  | Evaluare pe baza |
| **O.4.** Asigurarea de dotări specifice | Bugetare | Şefi de |  |  | An şcolar | standardelor specifice; |
| procesului didactic | Extrabugetare | catedre. | Directori | Director | 2022- 2023 | Chestionare adresate |
|  |  |  |  |  |  | copiilor şi părinţilor |
| **O.5** Diversificarea surselor de venituri |  |  |  |  |  |  |
| extrabugetare, în vederea achiziţionării de | Bugetare | Directori | Director |  | An şcolar | Evaluare pe baza |
| dispozitive pentru învăţarea online, măşti, | Extrabugetare | Contabil |  |  | 2022- 2023 | standardelor specifice; |
| dezinfectante, etc |  |  | Contabil | Contabil |  | Raport situaţie financiară |

 **O 4 Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari şi la nevoile beneficiarilor direcți**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **RESURSE** |  |  |  |  |
| **OPŢIUNI STRATEGICE** |  |  |  | **RESPONSABIL** | **TIMP** | **INDICATORI DE** |
| **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | **ALOCAT** | **PERFORMANTA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.1.** Proiectarea activităţilor |  | Şefi comisii | CEAC |  |  | Analiza periodică |
| manageriale pe baza unei diagnoze reale | Proprii | Metodice | Director | Director | An şcolar | a progresului şcolar; |
| ţinte strategice care să vizeze proceduri |  | Directori |  |  | 2022- 2023 | Evaluare pe baza |
| de asigurare a calităţii în educaţie |  | CEAC |  |  |  | standardelor specifice |
| **O.2.** Consiliere, control, monitorizare, | Proprii | Director | CEAC |  | An şcolar | Inspecţii tematice |
| evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri |  | CEAC | Director | Director | 2022- 2023 | Inventarierea inovaţiilor |
|  |  |  |  |  |  | didactice eficiente; |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.3.** Realizarea unei baze de date cu |  |  | Responsabil |  | An şcolar |  |
| elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în | Proprii | Diriginţi | diriginţi/ | Director | 2022- 2023 | Inventarierea bazei de |
| străinătate și cu elevii care nu au |  | Învăţători | învăţători |  |  | date |
| dispozitive corespunzătoare pentru |  |  |  |  |  |  |
| învăţarea online; |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| O.4. Realizarea pe site-ului şcolii |  |  |  |  |  |  |
| a unei platforme  |  | Responsabil cu imaginea scolii |  |  | Septembrie | Inventarierea bazei de |
| care se adresează cadrelor didactice, | Sponsorizări |  | Director | Director | 2022 | date |
| părinţilor şi elevilor, având rol de catalog |  |  |  |  |  |  |
| virtual; |  |  |  |  |  |  |
| **O.5.** Delegarea responsabilităţilor în |  |  |  |  |  |  |
| cadrul echipei manageriale avându-se în |  | C.P. | C.A. |  | An şcolar | Prin rapoartele periodice |
| vedere criteriile de competenţă | Proprii | Resp. comisii | C.P. | Director | 2022- 2023 | ale responsabililor |
| profesională şi managerială, precum şi |  | metodice | Director |  |  | comisiilor |
| principiul lucrului în echipă |  |  |  |  |  |  |
| **O.6.** Întâlniri periodice cu părinţii |  | Diriginţi | Responsabilul |  | An şcolar | Analize comparative şi |
| (şedinţe, consultaţii, lectorate) | Proprii | Învăţători | diriginţilor/ | Director | 2022- 2023 | diagnostice |
|  |  | Părinţi | învăţătorilor |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.7.** Colaborarea cu serviciul social din |  | C.A. | Primărie |  | An şcolar | Analize periodice a |
| cadrul primăriei pentru cazurile speciale | Proprii | Director | Director | Director | 2022- 2023 | nivelului de performanţă |
|  |  |  |  |  |  |  |

**O 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **RESURSE** |  |  |  |  |
| **OPŢIUNI STRATEGICE** |  |  |  | **RESPONSABIL** | **TIMP** | **INDICATORI DE** |
| **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | **ALOCAT** | **PERFORMANTA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **O.1.** Stimularea elevilor şi cadrelor |  | C.P. |  | Director |  | Analiza periodică |
| didactice în vederea comunicării prin |  | Coordonator | Director | Coordonator | An şcolar | a evoluţiei proiectelor |
| intermediul internetului (email, alteinstit | Proprii | programe/ | Instituţii | programe/ | 2022- 2023 | chestionare elevi/părinţi |
|  |  | proiecte | abilitate | proiecte |  |  |
| unor proiecte educaţionale |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O.2.** Informarea cadrelor diactice şi a |  |  |  | Director |  |  |
| elevilor în legătură cu posibilitatea |  | Director | Director | Coordonator | An şcolar | Programul de programe |
| desfăşurării | unor proiecte | de | Proprii | Coordonator | Instituţii | programe/ | 2022 - 2023 | şi proiecte şcolare şi |
| parteneriat strategic sau de mobilitate a |  | programe/ | abilitate | proiecte |  | extraşcolare |
| cadrelor didactice şi a elevilor, cu |  | proiecte |  |  |  |  |
| aplicabilitate | în activităţile curriculare |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Membri ai | Responsabilul |  |  | Site-ul şcolii; |
| **O.3.** Sprijinirea financiară a activităţilor | Bugetare | comisiei pentru | comisiei |  | An şcolar | Popularitate în |
| de promovare a imaginii şcolii; |  | Extrabugetare | imaginea şcolii | pentru | Director | 2022 - 2023 | comunitate |
|  |  |  |  |  | imaginea |  |  |  |
|  |  |  |  |  | şcolii |  |  |  |
| **O.4.** Iniţierea unor proiecte de |  |  | Resp. comisii | Resp. comisii |  | An şcolar | Analiza periodică |
| colaborare cu diferite ONG:-uri, firme | Proprii | metodice | metodice | Director | 2022 - 2023 | a evoluţiei proiectelor |
| private |  |  |  |  | ISJ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O.5.** Continuarea parteneriatelor cu |  |  | Coordonator | Coordonator |  | An şcolar | Programul de proiecte şi |
| instituţiile din cadrul comunităţii |  | Proprii | programe/ | programe/ | Director | 2022 - 2023 | programe |
|  |  |  |  | proiecte | proiecte |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

* Planul strategic va fi transformat în planuri operaţionale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate

(în fiecare an şcolar);

* Se va acorda atenţie deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
* Se va realiza lista de responsabilităţi pentru fiecare persoană (planificări lunare şi strategii de motivare).
* Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administraţie schimbările intervenite.
	1. Evaluarea strategiei
* Procentul de promovabilitate
* Situaţii comparative ale rezultatelor obţinute de elevi la cele două testări (iniţială şi finală)
* Rezultatele obtinute de elevi la evaluările naţionale;
* Gradul de integrare a absolvenţilor în licee;
* Rezultatele obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive
* Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice
* Starea bazei didactico-materiale a şcolii
* Gradul de implicare în proiecte comunitare
* Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcolii