

## PLANUL OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2018-2019

1 Ținta strategică: realizarea cadrului general adecvat de desfășurare a activității instructiv-educative prin și pentru comunitate						
Obiective specifice	Activități	Compartimentul responsabil	Resurse materiale	Resurse umane	Termen	Indicatori de verificare
1 Proiectare	1.1 Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2017-2018;	Director Director adj. Comisii	Raportele de analiză și diagnoză pe ambele semestre	Director adj Responsabilitii Comisiilor de la nivelul unității;	29.09. 2018	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
* Analiza și diagnoza activității educative;						
* Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități;	1.2 Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct	Raportele de analiză	Director Director adjunct	6.10. 2018	Corelarea cu PDI
	1.3 Elaborarea personalizată pentru fiecare colectiv de elevi, a planificărilor activității instructiv-educative pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare;	Director adjunct Comisiile metodice	Programele școlare	Toate cadrele didactice	29.09. 2018	Corelarea planificărilor cu programele școlare aprobate de MEN
* Accesul elevilor școlii la servicii educaționale de calitate	1.4 Stabilirea unor modalități variate de instruire în funcție de potențialul rel el elevilor;	Comisii cu regim permanent	Raportare de analiză, fișe de observare sistematică	Echipe de lucru pe comisii	30. 09. 2018	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare ale CEAC
	1.5 Întocmirea planificării activităților extracurriculare;	Director adjunct Consiliere	Raportul cons. educativ	Comisia pentru proiecte și programe ed.	30.09. 2018	Grafic- derularea activităților
	1.6 Elaborarea programelor de	Curriculum	Programe	Cadrele	15.10.	Cresșterea numărului de

	pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare;		școlare	didactice	2018	participanți și de premii;	
	1.7 Elaborarea de proiecte de parteneriat educațional la nivel local, județean și național;	Proiecte și programe	Material informativ de la ISJ Brăila Internet	Director adjuncț CEAC Cadre didactice	15.10.2018	Promovarea imagini școlii, deschiderea către comunitate;	
<b>2 Organizare</b>	<b>* Eficientizarea acțiunilor manageriale;</b>	2.1 Elaborarea temicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, a Consiliului de Administrație și a Comisilor metodice	Comisii metodice Consiliul de Administrație	Documente specifice	Directorul Membri CA Membri CP	30.09.2018 Corelarea cu obiectivele PDI	
	<b>* Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților</b>	2.2 Organizarea și stabilirea graficului de asistențe la lecții	Didector Director. Adj. Șefi comisii CA	Metodologia de asistențe la lecții	Director Responsabil CEAC	Conform graficului	Conform metodologiei
		2.3 Asigurarea calității demersului didactic	CA	Raportare de analiză	Directorul Director adj.	Permanent	Formarea și dezvolt. competențelor
		2.2 Constituirea echipelor de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Curriculum	Raportare de analiză și diagnoză	Director Director adj. Consilier ed.	La nevoie	Coeziunea echipelor
	<b>* Utilizarea unor tehnici noi și metode de predare-învățare-evaluare</b>	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	Director Cadre didactice	30.09.2018	Întocmirea fișelor posturilor pentru tot personalul;
	<b>* Organizarea execuției bugetare</b>	2.6 Realizarea înscrierii tuturor copiilor în unitatea școlară conform legii;	Secretariat	Legislația în vigoare	Secretar Director	10.09.2018	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ;
		2.7 Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare	Curriculum	Planificarea concursurilor	Director secretar, cadre didactice	Conform Graficului ISJ	Stimularea competenței
		2.8 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier pentru proiecte și programe	Planul managerial al Comisiei	Consilier educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare

	2.9 Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii;	educative Director	Legislația în vigoare		Permanent	Prevenirea accidentelor
	2.10 Aplicarea programului guvernamental „Lapte-corn”; asigurarea spațiilor corespunzătoare pentru depozitare, administrare, servirea „ pachetelului”	Administrație „Lapte-corn”	Ordinul MEN	Responsabil program	Permanent	Primirea de către toți elevii
	2.11 Relaționarea școlii cu mediul social, cultural și economic, specific comunității;	Director Consilier ptr. proiecte și programe	Plan de acțiune, comisia dirigintilor	Cadre didactice Consilier educativ	Permanent	Facilitarea comunicării
	2.12 Repartizarea bugetului alocat conform priorităților și a legislației în vigoare;	Contabilitate Director	Analiza de nevoi	Contabil Director	Conform graf. de execuție bugetară	Asigurarea execuției bugetare
	2.13 Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților;	Contabilitate	Propuneri CA	Director Contabil CA	Cf. Progr. Manag.	Respectarea legislației
	2.14 Aplicarea proiectelor de investiții și reparații;	Contabilitate	Programul propriu	Director contabil	Cf programului	Dezvoltarea bazei materialelor
<b>3 Conducerea operațională</b>	3.1 Încheierea contractelor de muncă	secretariat	Legislația în vigoare	Director secretar	Sept. 2018	Respectarea legislației
	Completarea și luarea la cunoștință a atribuțiilor din fișa postului					
	3.2 Coordonarea activității Comisilor metodice și a activității cadrelor didactice	Curriculum Comisi metodice	Documente, ordine, notificări emise de MEN	Director Coord. CEAC	Permanent	Creșterea calității demersului
<b>*Operaționalizarea activității;</b>						
<b>*Eficientizarea demersului managerial,</b>						
<b>*Organizarea în</b>	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor.	Management CEAC	Legislația în vigoare	Director Comisia pentru implementarea	Când este nevoie	Respectarea legislației

vederea atingerii standardelor și finalităților	Verificare și completare procedurilor privind managementul riscurilor.		și asigurarea calității		
4 Monitorizare Evaluare Control	4.1 Aplicarea criteriilor șo a instrumentelor de evaluare	Management	Criteriile stabilite	Director Responsabili catedre	Conform graficelor metodologiei
*Eficiențizarea activității	4.2 Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ Brașila	Management și secretariat	Documente ordine, notificări	Director secretar	Conform, termenelor
	4.3 Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale asupra activității din toate compartimentele și comisiile din unitate	Management CEAC	Documentația rezultată	Director Coordinator CEAC	Semestrial Anual
	4.4 Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Management	Legislația în vigoare	Director	Conform termenelor
*Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate	4.5 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Contabilitate	Legislația în vigoare	Director contabil	Conform termenelor
	4.6 Prelucrarea datelor obținute prin evaluare	Management	Conform procedurilor de evaluare	Director Responsabili ai comisiilor	Permanent
	4.7 Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Management CEAC	Criteriile stabilite	Director Echipa de proiecte	Periodic
5 Motivarea	4.8 Evaluarea periodică a personalului din subordine	Management	Criterii stabilite	Director	Periodic
	4.9 Măsurarea satisfacției beneficiarilor direcți ai educației-elevi, indirecti-părinți și a personalului unității școlare	CEAC	Proceduri și standarde	Membrii CEAC	Periodic
	5.1 Stimularea autoformării, a formării și dezvoltării profesionale	Management	Oferte perfecționare	Director Cadre	Permanent
					Dezvoltarea profesională

**\*Stimularea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor**

	5.2 Stimularea spiritului de competitivitate	Management	Popularizarea rezultatelor deosebite	didactice	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3 Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate și deschidere spre nou	Management	Popularizarea rezultatelor deosebite	Director	Permanent	Implicare dezvoltare
	5.4 Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a simulentelor materiale și morale-gradatîi, burse, diplome, etc.	Management	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	Director	Ocazional	Respectarea criteriilor
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Management Contabilitate	Analiza evoluției comunității	Director	Permanent	Participare Dezvoltarea unității
<b>6 Implicare Participare</b>	6.1 Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional prin participarea la luarea deciziilor și asumarea responsabilității	Management Curriculum	Programele unității	Director Cadre didactice	Permanent	Implicarea în actul decizional
	6.2 Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Management Curriculum	Programele unității	Director Cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului
	6.3 Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele unității	Director Cadre didactice	Permanent	Implicarea activă a părinților
	6.4 Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități	Management	Programele unității	Director Cadre didactice elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor
<b>7 Formarea grupurilor</b>	7.1 Încurajarea culturii organizatoriale de tip rețea	Management	Analiza de nevoi	Director	Permanent	Lucrul în echipă
	7.2 Organizarea colectivelor de proiect în funcție de activitățile	Management	Programele unității	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor

Dezvoltarea spiritului de echipă	planificate						
	7.3 Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Management	Comunitatea locală Programe	Director	Când este cazul		Coeziunea echipelor
<b>8 Negocierea și rezolvarea conflictelor</b>	8.1 Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Management	Solicitățile existente	Director Responsabil comisie	Când este cazul		Înlăturarea conflictelor
	6.2 Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor	Curriculum	Documente, ordine, notificări MEN	Director Comisia de etică	Permanent		Evitarea conflictelor
	6.3 Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar, al poliției locale	Management	Parteneriate	Director Șef de post Primar	Permanent		Implicare- cooperare

Întocmit  
Director,  
prof. Neagu Steluta

