

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2018-2019

Școala Gimnazială VIZIRU
Nr. 11/14.05.19

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Resurse					Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Timp		
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	2 1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în Școala Gimnaziala Viziru 1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice 1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație 1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională 1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente. 1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar. 1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018/2019	3	4	5	6	7	
		Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Director, șefii de catedră	oct. 2018	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.	
		Materialele și procesele verbale.	-	Șefii de catedră	oct. 2018	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.	
		Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Directorii	oct. 2018	Corelarea cu strategia M.E.N. și I.S.J. BRAILĂ.	
		Rapoartele catedrelor	-	Director șefii de catedră	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice școlii	
		Rapoartele catedrelor	-	Șefii de catedră	oct. 2018	Eficientizarea activității.	
		Raportul C.C.D.	-	Director, responsabil formare	Sept. 2018	Creșterea gradului de implicare.	
Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2018/2019	-	Director	Ian.-Febr. 2019	Concordanța cu nevoile populației școlare.			

1.8. Elaborarea C.D.S. pentru anul școlar 2019/2020.		Metodologiile în vigoare.	-	-	Director, cadre didactice.	Martie 2019	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul	-	-	Consilier ed., Diriginți	Sept.-Oct. 2018	Dezvoltarea aptitudinilor.	
1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la evaluare naționala.	Raportele catedrelor	-	-	șefii de catedră prof. romana si matematica	Sept.-Oct. 2018	Îmbunătățirea rezultatelor.	
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Raportele catedrelor	-	-	Director, șefii de catedră	Sept.-Oct. 2018	Creșterea numărului de premii și medalii.	
1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	-	Director Mediator școlar Diriginți	Sept. 2018	Diminuare a fenomenelor.	
1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	-	Director contabil șef.	Oct.-Dec. 2018	Îmbunătățirea stării materiale	
1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	-	Director contabil șef.	Oct.-Dec. 2018	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.	
1.15. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Legislația în vigoare.	-	-	Director contabil șef.	Oct.-Dec. 2018	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.	
1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	-	Director, șefii de catedră	Annual	Aplicarea curriculum-ului național.	
1.17. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	-	Director, șefii de catedră	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.	

2. Organizare

- Eficientizarea demersului managerial.

- Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

- Utilizarea unor noi

tehnici și metode de predare – învățare - evaluare.

- Organizarea execuției bugetare.

- Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

2.1. Laborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Director	Sept. 2018	Corelarea cu obiectivele activității.
2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ	-	Șefi de catedră.	Sept. 2018	Corelarea cu obiectivele activității.
2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Director, șefi de catedră	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Director, șefi de catedră	Sept. 2018	Întocmirea fișei posturilor.
2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.N.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.N.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	-	Director, șefi de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.E.N.	Stimularea competiției.
2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Director	An școlar 2018/2019	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.

3. Conducere operațională. - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în	2.11. Procurarea documentelor curriculumare, a manualelor, a auxiliarelor curriculumare, a aparatului, a materialului didactic.	Documentele primite de M.E.N.C.S și I.S.J.	la și	Conform bugetului aprobat.	Director.	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.N.	-	-	Director.	Sept.-Dec. 2018	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.N.C.S și intereselor comunității locale.
	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile ed. cons.	Resurse extrabugetare.	Conform bugetului aprobat.	Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Bugetul repartizat.	Director.	Permanent	Prevenirea și asig. Sanitară și în muncă.	
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Conform graficului de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.	
	2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propunerile șefilor de catedră	Resurse extrabugetare.	Director	Conform programului Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare	
	2.17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Conform programului Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.	
	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director	Sept. 2018	Respectarea legislației.	
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Annual.	Eficientizarea activității.	
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.	

vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.4. Operaționalizarea resurs de timp	Proprile programe.	-	Director,	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp. Respectarea legislației.
4. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	-	Director	Annual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S. J. Brașia	Documente, ordine	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Director	Semestrial Annual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.
	4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Annual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Director	Cf. grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de evaluare naționala	Legislația în vigoare.	-	Director	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	-	Director	Semestrial Annual	Încadrarea în bugetul alocat.

5. Motivare - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director,	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil șef,	Cf. term. legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Director, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director, Șefii de catedră	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.
	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	-
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite populare	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite populare	-	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulențelor materiale și morale (gradații, salarii diplome de meriti etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Cons. de admin.	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

6. Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programa	-	Directiv. cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.	Programa	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programa	-	Director, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Programa	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Programa	-	Director, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Cf. grafic I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Directorii	Cf. grafic. I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea	8.1. Încurajarea culturii organizatoriale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programa	-	Director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.

spiritului de echipă	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc. Programe.	-	Direct	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	S1, S2 2018, 2019	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Com. loc. Programe	-	Director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Directorii.	Lunar	Respectarea legislației.
10. Comunica-re și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Informare privind activitatea SGV, prin reactualizarea paginii WEB.	Documente, ordine, notificări M.E.N. Rapoarte.	-	Director, resp pag. Web.	Periodic	Popularizarea activităților.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Director, Cons. Ed, dirigenții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.

	10.6. Organizarea de schimb de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Raportele catredrelor	Resurse extrabugetare.	Directe	Periodic	Schimburi de experiență.
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.N., I. S. J.	-	Director Secretar Contabil.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
11. Parteneriat. - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Director Cons. Ed. dirigenții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitar, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Resp. sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală	Conform bugetului aprobat.	Directorii	An școlar	Dezvoltare instituțională.

Director,

Neagu Steluta

