

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITU IONAL AL COLII
GIMNAZIALE VIZIRU, BR ILA

2016-2020

Aprobat in CA din data de 28.10.2016

COALA GIMNAZIALA VIZIRU
Adresa: com. VIZIRU, jud. BR ILA
Tel./ Fax. 0239 666 156
Email scoalaviziru@yahoo.com
Str Brailei, nr 117, cod 817215

PARTEA I

MOTTO:

R spunderea este lucrul de care ne temem cei mai mulți dintre noi. Și totuși este singura pe lumea aceasta care ne ajută să progresăm.

FRANK CRANE

CAP. 1 ANALIZA DE NEVOI

1.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Comuna Viziru este situata in partea central – sudic a jude ului Br ila, pe drumul European E 577, la o distanta de 37 km de municipiu. Localitatea a fost atestata documentar in secolul al XVI-lea, pe vremea domniei lui Vlad epes. In prezent populatia comunei se ridica la 4353 de locuitori, din care aproximativ 45% sunt de etnie rrom . Din punct de vedere al religiei practicate 98% din locuitori sunt cre tin ortodocsi, iar 2% sunt de alte religii.

1.1.1 PROFILUL ECONOMIC SI DEMOGRAFIC AL LOCALITA II

La nivelul comunei Viziru, si nu numai, in anul 2015 structura populatiei arata faptul ca in ultimii ani sporul natural a scazut semnificativ. Grupa de varsta 0 – 4 ani este cu aproximativ 7% mai mica decat grupa de varsta 5 – 9 ani, iar aceasta din urma este cu aproximativ 36% mai mica decat grupa de varsta 10 – 14 ani.

Studiind structura populatiei ocupata civil pe activitati , se observa ca, marea majoritate a locuitorilor comunei (aproximativ 95%) este ocupata cu agricultura si zootehnia, aceste ramuri ocupand o pondere importanta si la nivelul judetului.

Sectorul comertului si al serviciilor asigura locuri de munca pentru aproximativ 3% din populatia ocupata activ la nivelul comunei.

In ceea ce priveste industria ponderea populatiei ocupate in aceasta activitate este nesemnificativa.

1.1.2 PIATA FORTEI DE MUNCA

Declinul economic prelungit al judetului, implicit al comunei, a determinat o comprimare severa a ocuparii fortei de munca.

Cauzele care au dus la cresterea ratei somajului in randul populatiei active sunt:

- Nerealizarea relansarii economice pentru niciun domeniu important al activitatii la nivelul judetului si implicit al comunei;
- Restrangerea activitatilor in cadrul intreprinderilor;
- Concedieri colective; existenta muncii neinregistrate oficial.

Lipsa locurilor de munca, a veniturilor mici sau inexistente influenteaza intr-un mod negativ procesul de invatare prin:

- Diminuarea continua a populatiei scolare;
- Lipsa de interes pentru educatie (nu mai exista interes pentru scoala);
- Abandonul scolar este prezent;
- Tot mai multe familii parasesc tara in speranta unui nivel de trai mai bun.

1.1.3 CEREREA DE COMPETENTE

Domeniile de activitate la care se observa o anumita cerere de personal sunt:

- Industria usoara (masinisti si confectionere articole textile);
- Constructii (zidari, faiantari, fierari betonisti, zugravi, dulgheri, muncitori necalificati);
- Prestari servicii (agenti de paza, montator geam termopan).

Din punct de vedere al ocupatiilor calificate pe piata muncii sunt cautate urmatoarele categorii de personal:

- Mecanic agricol;
- Instalatori tehnico-sanitari;

- Zidari;
- Zugravi;
- Masinisti pentru industria textile;

1.1.4 FINANTARE

- Cost standard elev
- Bugetul local;

1.1.5 RELATII CU FAMILIA

Colaborarea cu familiile elevilor este nesatisfacatoare in primul rand datorita dezinteresului acestora pentru educatia copiilor. Prin activitati comune scoala-familie situatia se poate ameliora simtitor.

1.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN

1.2.1 RESURSE UMANE

a) Populatia scolara

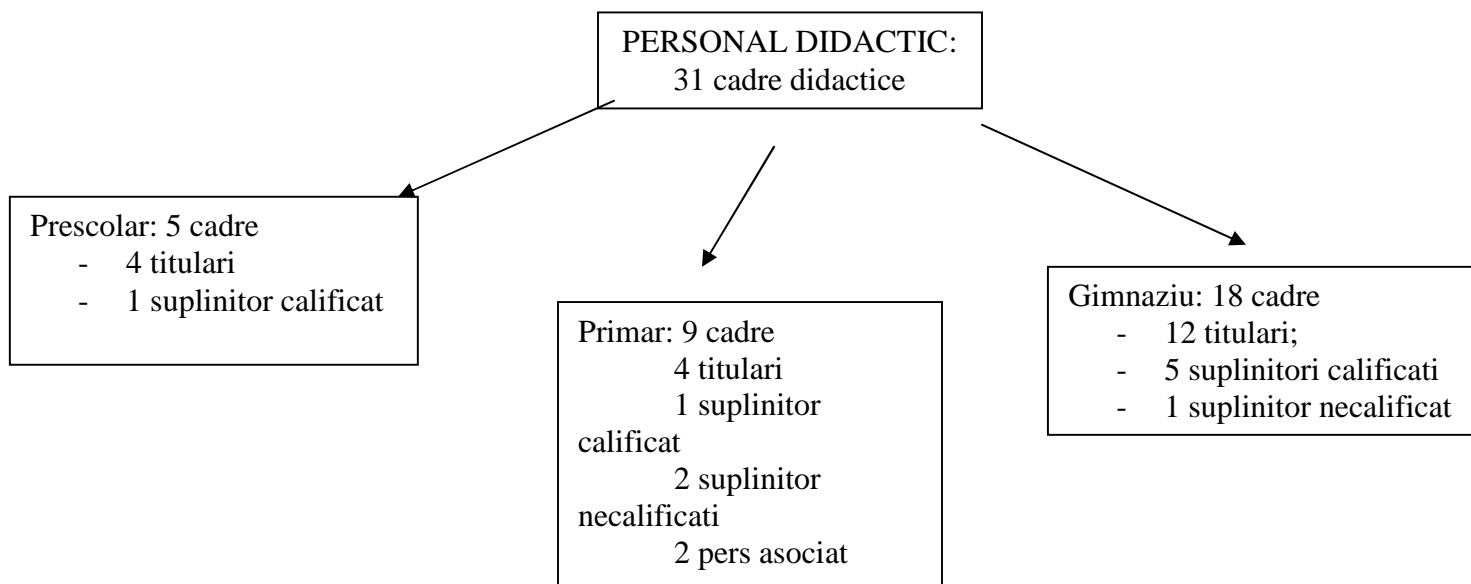
- Numar de elevi inscrisi in anul scolar 2016 – 2017:
 - prescolar: 5 grupe – 80 copii;
 - primar: 9 clase – 205 copii;
 - gimnazial: 8 clase – 162 copii;

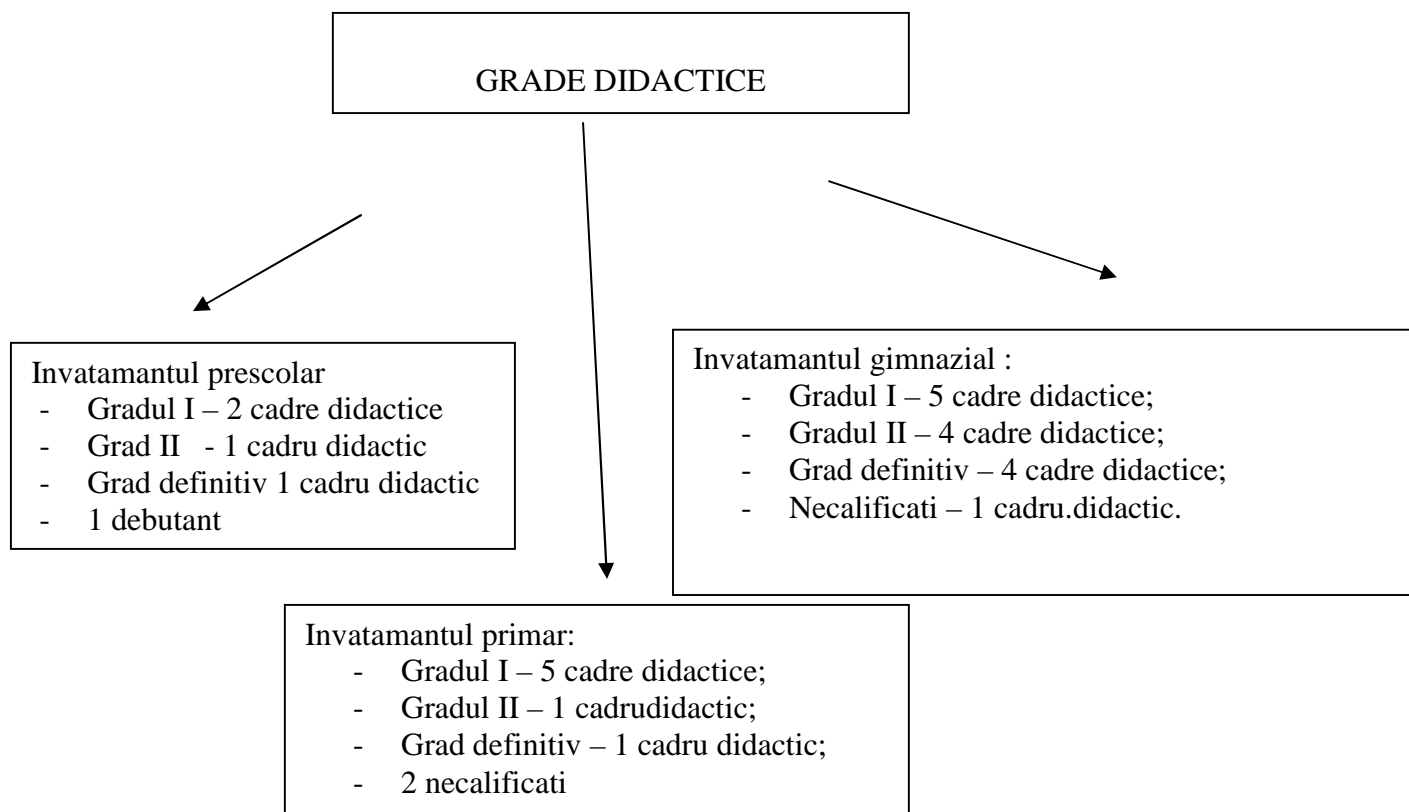
TOTAL ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016 – 2017 = 447

Promovabilitate la teste nationale:

- numar elevi inscrisi la evaluarea nationala: 12 elevi;
- Numar elevi inscrisi la liceu: 30 elevi;
- Promovabilitate: 100% Limba romana, 97% Matematica ;

b) Cadre didactice





Masurile ce se impun pentru perfectionarea cadrelor didactice sunt:

- Participarea la cursuri de formare continua a unui numar mai mare de cadre didactice;
- Continuarea sustinerii examenelor pentru obtinerea gradelor didactice;
- Asigurarea incadrarii cu personal didactic calificat 100%.

Puncte tari

- Personal didactic calificat 93, 55%;
- Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice precum si o buna coordonare a acestora;
- Ameliorarea relatiei profesor – elev prin intermediul Consiliului Elevilor.

Puncte slabe

- Slaba motivare materiala;
- Ponderea cadrelor cu gradul didactic I este de numai 25,8%;
- Slaba pregatire a cadrelor didactice de a utiliza calculatorul in cadrul lectiilor;
- Rezistenta la schimbare a unor cadre didactice conservatoare;
- Abandonul scolar prezent in randul elevilor;

1.2.2 CURRICULUM

- Proiectul curricular al scolii a fost intocmit conform programelor scolare;
- Programul activitatilor extracurriculare respecta noile cerinte Curriculum la decizia scolii;
- Ciclul primar– Educatie pentru sanatate/Sah;
- Ciclul gimnazial – Prietenul meu calculatorul.

Masuri ce se impun:

- Elaborarea unei oferte CDS conform specificului scolii;
- Procurarea de auxiliare curriculare;
- Curriculum aprofundat pentru elevii cu dificultati de invatare;
- Curriculum adaptat pentru elevii cu nevoi speciale.

Oferta curriculara

➤ **Puncte tari**

Pentru fiecare nivel de scolarizare, scoala dispune de material curricular (planuri de invatamant, programe scolare, programe scolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, etc.)

Studierea limbii rromani, a istoriei si a traditiilor rromilor in scoala reprezinta un punct tare al ofertei curriculare.

➤ **Puncte slabe**

- Slaba participare la cursurile de formare si perfectionare profesionala datorita costurilor ce le implica acestea;
- Lipsa cabinetului de consultanta psihopedagogica;
- Conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice referitoare la organizarea si desfasurarea lectiilor, centrarea activitatii didactice pe nevoile elevului, informatizarea invatamantului, etc.

Oportunitati

- Intalnirile si activitatile comune ale cadrelor didactice in afara programului de curs este benefica impartasirii experientei acumulate si cresterii coeziunii grupului;
- Varietatea cursurilor de perfectionare organizate de CCD, ONG, universitati;
- Intalniri frecvente intre cadrele didactice si familiile elevilor, prin intermediul sedintelor la nivel de clasa sau scoala.

Amenintari

- Scaderea motivatiei profesionale (colaborarea cu parintii, perfectionarea, confectionarea de material didactic,etc.);
- Scaderea prestigiului personalului didactic prin pensionarea unor profesori recunoscuti pe plan local;
- Relatia profesor – elev deficitara datorita crizei de timp (motiv principal – contextul economic actual).

1.3 RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

- Resurse financiare
 - Sponsorizari
 - Consiliul local;
- Resurse materiale

FACILITATI	NUMAR	TIP (daca este cazul)
Sali de clasa	24	
Sali de sport	1	
Laboratoare	2	- informatica
Biblioteca	2	- biblioteca

		- cabinet de documentare si informare
Birouri	6	- secretariat – 1 - sala profesorală – 4 - cabinet director – 1
Anexe	4	- magazii materiale – 3 - arhiva – 1
Grup sanitar	4	

In domeniul resurselor material-financiare o prioritate o reprezinta atragerea fondurilor extrabugetare, atragerea parintilor in rezolvarea problemelor scolii, continuarea dotarii si modernizarii bazei materiale.

Puncte tari

- Starea fizica a spatiilor scolare (mai ales a Scolii nr 1 care a fost reabilitat prin proiect din fonduri europene, gradinitile reabilite prin HG)
- Existenta atelierelor si laboratoarelor functionale pentru anumite discipline: informatica, fizica-chimie, textile-pielarie, CDI.
- Scoala dispune de un fond de carte de aproximativ 7400 de volume;
- Laboratorul de informatica este dotat cu un numar de 15 calculatoare, conectate in retea, cu acces si conexiune permanenta la Internet. Mobilierul este ergonomic si calculatoarele sunt performante. Scoala dispune de o imprimanta multifunctionala, de un post telefonic direct cu fax, de doua copiatoare multifunctionale, aparatura moderna de informare si documentare (televizor cu plasma, laptopuri, aparatura audio-video).

Puncte slabe

- Fondurile financiare sunt insuficiente pentru intretinerea spatiilor scolare si pentru achizitionarea de material didactic modern;
- Materialul didactic este insuficient;
- Material didactic si auxiliar depasit moral.

Oportunitati

- Descentralizarea si autonomia institutionala;
- Parteneriat cu comunitatea locala (primarie, parinti, diverse firme);
- Existenta unor spatii (exemplu laboratorul de informatica) ce pot fi inchiriate in scopul obtinerii unor fonduri banesti suplimentare.
- Posibilitatea atragerii parintilor elevilor in activitati pentru intretinerea scolii;

Amenintari

- Conștiinta morala a elevilor privind intretinerea si pastrarea bazei materiale a scolii;
- Degradarea spatiilor scolare datorita fondurilor banesti limitate alocate pentru intretinerea scolii;
- Schimbarile tehnologice rapide conduc la uzura morala a materialelor existente.

1.4 RELATII COMUNITARE

In prezent Scoala Gimnaziala Viziru, dezvoltă o serie de parteneriate cu:

- Politia – Politia locala sustine activitati de prevenire a delicventei juvenile, prelegeri despre normele de circulatie rutiera si de functionare a institutiei.
- Biserica – Preotul paroh Banica Simeon consiliaza religios comunitatea scolara si coordoneaza diverse activitati extrascolare pe perioada vacantelor;
- Institutii similare din judet si nu numai-schimburi de experienta intre cadre didactice si cunoasterea reciproca a realitatilor locale de catre copii.
- Asociația nationala a rromilor, Organizatia Romani Criss, Alianta Rromilor asigura prin programe After school, ore de pregatire suplimentara pentru elevii rromi inscrisi in scoala noastra.

Puncte tari

- Comisia dirigintilor organizeaza lunar intalniri cu reprezentantii Politiei in scopul combaterii delicventei juvenile, a regulilor de circulatie si a cadrului de functionare al acestei institutii;
- Intalniri lunare cu Comitetul consultativ al parintilor, suplimentate de consultatii individuale cu acestia;
- Dezvoltarea relatiei profesori-elevi-parinti prin intermediul serbarilor scolare;
- Contactele cu diverse institutii pentru realizarea unor activitati extrascolare precum: excursii, vizionari de spectacole, vizite la muzee, actiuni caritabile.

Puncte slabe

- Legaturi insuficiente de parteneriat cu ONG-uri;
- Lipsa acreditarii ARACIP pentru mentinerea claselor de liceu tehnologic;
- Coparticiparea insuficienta a parintilor in activitatile implementate de scoala.

Oportunitati

- Disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii (primaria, Biserica, Politia, institutii culturale, diverse societati);
- Interesul liceelor de a-si recruta, in perspectiva, elevi cu rezultate bune;
- Interesul unor institutii de acelasi tip pentru schimburi de experienta.

Amenintari

- nivelul de educatie scazut conduce la slaba participare a acestora la viata scolara a elevilor;
- Instabilitatea la nivel socio-economic a institutiilor potential partenere;
- Slaba informare privind specificul activitatilor institutiilor partenere.

1.5 CONSILIERE SI ORIENTARE VOCATIONALA OFERITA ELEVILOR

Pentru elevii claselor a VIII-a consilierea si orientarea profesionala este asigurata de activitatea desfasurata de diriginti.

CAP. 2

CONTEXTUL GENERAL

2.1 MISIUNE

Redu problema la dimensiunea ei reala.

“ Fiecare problema contine germeii propriei solutii. “

Stanley Arnold

Sa devenim o scoala deschisa pentru toti locuitorii comunei, spre a le oferi sanse egale de dezvoltare personala si profesionala.

2.2 OPTIUNI STRATEGICE

- **Generarea si asigurarea calitatii actului educational în coală - compatibilizarea cu standardul educational european, cresterea prestigiului scolii, imbunatatirea bazei materiale si a modului in care scoala raspunde nevoilor societatii.**
- **Dezvoltarea C.D. în functie de necesitatea integrării comunitare si sociale a copiilor, pe baza diagnozei aptenelor/ aptitudinilor copiilor si aspiratiilor lor.**
- **Dezvoltarea la elevi a abilitatilor de comunicare si crearea, în coală , a unui climat de siguranță fizic si psihic .**
- **Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea personalului didactic pentru obtinerea de performante cu elevii si pe stimularea formării continue a întregului personal.**
- **Extinderea colaborării cu alte unitati colare din județ , din țară si din străintate prin realizarea unui parteneriat eficient cu factorii educativi, locali,etc.**

2.3 CULTURA ORGANIZATIONALA

Rol asumat

Exercitarea functiilor manageriale pentru a forma si dezvolta o organizatie care invata – **learning organization.**

Cultura organizationala este caracterizata printr-un etos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipa, respect reciproc, atasament fata de copii, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinta de afirmare. Se întâlnesc si cazuri de rutina, conservatorism, automulțumire.

Repere

- O organizatie care invata este o organizatie care face din invatarea prin experienta, cea mai importanta trasatura a culturii sale;
- O organizatie care invata cauta constant oportunitati de invatare în orice situatie de lucru;
- Într-o organizatie care invata ai posibilitatea sa folosesti ceea ce ai invatat;
- Într-o organizatie care invata toate resursele umane sunt implicate în cooperarea si obtinerea de rezultate. Cunostintele si experienta sunt stocate, impartasite si diseminate prin metoda organizatiei.

2.4 STRATEGIE ORGANIZATIONALA

Viziune

Scoala Gimnaziala Viziru, personalul ei didactic si comunitatea locala doresc sa ofere oportunitati de educare si instruire accesibile, un climat de instruire si de educatie adecvat formării aptitudinilor si competențelor de bază pentru fiecare copil, în functie de posibilitatile, interesele si aspiratiile sale, de înalta calitate, integrate nevoilor sociale ale comunitatii.

Misiune

- În coala noastră se promovează un act educațional deschis și flexibil care să asigure accesul copiilor în următoarele niveluri de învățământ, indiferent de sex, rasă, naționalitate, condiție socială sau materială.
- În coala noastră este asigurată calitatea actului educațional astfel încât ansele elevilor noi să fie de integrare, în viitor, pe piața muncii europene să fie mari.
- În coala noastră educația informală (prin C.D.) și educația non-formală (prin activități extracurriculare și extrașcolare) urmăresc valorizarea aptitudinilor fiecărui elev facilitându-i astfel integrarea într-o viață activă.

2.5 OPTIUNI TACTICE

- Realizarea unor mecanisme participative care să mobilizeze cadrele didactice, să schimbe actuala cultură organizațională cu o cultură care să încurajeze inovația, creativitatea, să determine clarificarea propriilor motivații a nevoilor reale, realizarea unei comunicări deschise tuturor factorilor implicați în procesul educațional.
- Îmbunătățirea activităților comisiilor metodice prin promovarea profesorilor cu idei și inițiative, indiferent de vârstă, ca șefi de catedră, care să mobilizeze toți membrii echipei în obținerea performanțelor deosebite.
- Îmbunătățirea etosului organizației noastre astfel ca planul de studii să se realizeze în totalitate, atragerea elevilor performanți printr-o bună încadrare și alegerea C.D.S. adecvat performanțelor.
- Dezvoltarea activităților în cadrul laboratoarelor și cabinetelor ca principală formă de desfășurare a procesului didactic ce se pretează la asemenea activități.
- Dotarea cu aparatură de uz didactic modern și eficient pentru predare, învățare și evaluare.

CEEA CE NU TREBUIE SĂ FIE	CEEA CE VA FI – LEARNING ORGANIZATION
Formarea, instruirea și introducerea noului au loc de sus în jos, tinerii angajați nu pot și nu au voie să-și învețe pe colegii.	Oricine are ceva de transmis, indiferent de vârstă, vechime în muncă sau poziție.
Dacă un angajat participă la cursuri de formare nu împărtășește și celorlalți noile cunoștințe și nimeni nu pierde timpul ca să-l întrebe ce a învățat și cum pot fi folosite cunoștințele în instituție.	Dacă un angajat participă la un curs de formare, o prezentare, noile cunoștințe sunt un beneficiu pentru instituție.
Creativitatea și ideile inovatoare nu sunt dorite și nici apreciate.	Ideile creative sunt încurajate, apreciate și dezbătute.
Individul nu vede nimic în afara propriului loc de muncă. Fiecare își vede de treaba sa.	Fiecare este încurajat să se intereseze de munca celorlalți angajați și să ofere informații despre propria sa muncă.
Informația este puterea unora.	Informația este accesibilă tuturor.
Nu se așteaptă ca angajatul să-și dezvolte propriile competențe și dacă o face nu este recompensat.	Angajații sunt încurajați să-și dezvolte competențele profesionale și personale. Inițiativele sunt recompensate în mod simțitor și observabil.
Feedback-ul apare în momentul în care se gresesc.	Feedback-ul este principiul oricărei acțiuni.

2.6 CONTEXT NATIONAL, REGIONAL, LOCAL

În urma aderării la Uniunea Europeană, prin toate documentele elaborate și aprobate, România s-a asociat procesului de dezvoltare a sistemelor educaționale. Astfel se disting următoarele priorități pentru învățământ:

- Învățarea centrată pe elev;
- Dezvoltare curriculum;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calității;
- Orientarea și consilierea;
- Elevii cu nevoi speciale.

Contextul economic și social al comunei nu oferă locuitorilor șansa unei existențe mai bune. Încă de la începutul existenței sale localitatea a fost populată cu meseriași de etnie rromă (lăutari, potcovari, caramidari, fierari, rudari). Deși este cea mai mare comună din județ dezvoltarea sa economico-socială este slabă. Încadrarea forței de muncă calificată și necalificată este practic inexistentă. Rromii nu au deținut teren agricol până în anul 1989 când au fost împroprietăriți cu 0,5 ha de la Consiliul Local, însă majoritatea l-au vândut. Asadar populația este foarte săracă iar majoritatea din cei 465 de adulți rromi lucrează ca zilieri la asociațiile agricole din localitate. Aceștia li se adaugă 225 de minori rromi care sunt solicitați de părinți să lucreze cu ei. Conducerea comunității a acordat ajutoare sociale unor familii de rromi, conform O.U. 436, dar din lipsa de fonduri, 81 de rromi care ar fi avut dreptul la ajutor social, nu au primit acest ajutor. Părinții manifestă sporadic sau deloc preocupări pentru control și îndrumare a activității școlare a elevilor.

CAP. 3 ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Cadre didactice calificate, cu experiență didactică și fidelitate față de școală;
- Existența unor parteneriate educaționale;
- Curriculum adaptat unor elevi cu nevoi speciale;
- Existența mediatorului școlar;
- Număr mic de cadre rezistente la schimbarea procesului instructiv educativ.

Puncte slabe

- Cadre didactice cu idei conservatoare;
- Lipsa dotărilor specifice în raport cu noile standarde (materiale didactice, auxiliare curriculare);
- Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare;
- Legătura școală - familie slabă.
- Lipsa unui cabinet de consultanță psihopedagogică.

Oportunități

- Bună cooperare cu ISJ, CCD și factorii de decizie la nivel local;
- Interesul liceelor pentru înscrierea elevilor cu rezultate bune și foarte bune
- Posibilități de atragere a fondurilor structurale, fonduri ce pot fi folosite pentru crearea unui climat educațional optim.

Amenințări

- Diminuarea populației școlare;
- Elevi cu risc de abandon școlar deoarece provin din familii cu venituri financiare reduse;
- Lipsa locurilor de muncă la nivelul localității și chiar al județului ceea ce implică lipsa de interes pentru școală;
- Migrația familiilor elevilor în alte țări.

PARTEA a II-a

PLANUL OPERA IONAL

CURRICULUM

PRIORITATEA 1: Reconsiderarea managementului scolii si al clasei in privinta egalizarii sanselor.						
OBIECTIV : Cunoasterea curriculumului national de catre personalul didactic si de catre elevi.						
TINTA: Elaborarea proiectului curricular al scolii.						
Context: Reforma invatamantului vizeaza cunoasterea Curriculumului National si aplicarea documentelor curriculare aprobate.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA- DE FINANTA- RE
<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea documentelor curriculare oficiale; - Prezentarea acestora in C.P. si la intalnirile cu parintii; - Elaborarea programelor cu activitati extracurriculare; - Intocmirea planificarilor calendaristice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea documente-lor curriculare ale scolii. 	<ul style="list-style-type: none"> - 15 septembrie - Semestrul I - Inceputul semestrului I - Inceputul semestrului I 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul adjunct; - Sefii comisiilor metodice; <ul style="list-style-type: none"> - Diriginti; - Director; -Cadre didactice; -Cadre didactice; 	-I.S.J.		

CURRICULUM

PRIORITATEA 2. Adoptarea unui CDS respectand principiul selectiv-optional si nevoile comunitatii.						
Obiectiv: Diversificarea ofertei CDS.						
TINTA: Oferta CDS sa respecte optiunile parintilor, elevilor si cerintele comunitatii .						
CONTEXT: Elevii isi doresc sa studieze ca discipline optionale ceea ce ii poate ajuta in viitor, pentru ceea ce este nou si pentru promovarea evaluarii nationale						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	Cost	Sursa de finantare
-Intalnirea cu parintii pentru a afla optiunile acestora; -Centralizarea optiunilor; -Diversificarea CDS in functie de aceste optiuni.	-Elaborarea unui CDS adecvat acestor optiuni.	-Martie; -Aprilie; -Permanent.	-Director adjunct; -Cadre didactice care predau discipline optionale; -Consiliul de administratie;	-Parinti.		

CURRICULUM

PRIORITATEA 3. Elaborarea unui curriculum adaptat si aprofundat.						
OBIECTIV: Asigurarea de conditii corespunzatoare de instruire pentru elevii cu nevoi speciale.						
TINTA: Atingerea unui nivel minim de cunostinte la toate disciplinele.						
CONTEXT: - Existenta in scoala a unui numar de elevi cu handicap fizic sau psihic. - Existenta unui numar de elevi care solicita profesor sau invatator de sprijin.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Elaborarea documentelor curriculare; -Permanenta legatura cu familia;	- Atingerea unui nivel de cunostinte corespunzator posibilitatilor elevilor si chiar depasirea acestora pe cat posibil.	-Inceput de an scolar; -Permanent;	-Invatator de sprijin; -Director adjunct; -Diriginti;	-I.S.J. CJRAE CSEI		

CURRICULUM

PRIORITATEA 4. Corelarea eficientei muncii depuse de cadrele didactice cu nevoia de educatie a tinerei generatii.						
OBIECTIV : Eficientizarea activitatilor curriculare.						
TINTA : Obtinerea de rezultate bune de catre elevi la clasa, la concursuri scolare, la examene nationale.						
CONTEXT: Performantele scolilor din municipiu constituie o provocare. Din acest motiv dorim ca scoala noastra sa se inscrie in categoria scolilor cu rezultate bune.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
<ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea si evaluarea ofertelor educationale si a performantelor pe baza indicativelor de performanta; -Masurarea performantelor calitative si cantitative; -Achizitionarea de material didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> -Obtinerea de premii si de mentiuni la concursurile scolare si olimpiade; Promovabilitatea de peste 95% ; -Promovabilitate la evaluarile nationale de 100% ; 	<ul style="list-style-type: none"> -Sfarsit de an scolar; -Iunie ; -Permanent. 	<ul style="list-style-type: none"> -Director adjunct; -Sefii comisiilor metodice; -Consiliul de administratie; -Director; -Cadre didactice; -Director; -Director adjunct; 	-I.S.J.		

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 1. Cresterea procentului de scolarizare si de promovabilitate.						
OBIECTIV: -Diminuarea sau chiar eliminarea abandonului scolar; -Imbunatatirea frecventei la cursuri; -Diminuarea numarului de repetenti.						
TINTA: 95% procent de scolarizare; 100% procent de promovabilitate.						
CONTEXT: Situatiia materiala precara a elevilor, educatia deficitara a parintilor, dezinteresul pentru scoala si pentru situatia copiilor au dus la cresterea alarmanta a abandonului scolar, a frecventei la cursuri si la micșorarea procentului de promovabilitate.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSE DE FINANTARE
-Intensificarea legaturii cu familia; -Ajutorarea materiala a familiilor sarace; -Consilierea parintilor care prezinta dezinteres pentru situatia scolara a copiilor; -Pregatirea elevilor cu rezultate slabe la invatatura.	-95% procent de scolarizare; -100 % procent de promovabilitate.	-Permanent; -Periodic; -Mediator scolar; -Conform programelor de pregatire existente in scoala.	-Diriginti; -Director; -Mediator scolar; -Director adjunct.			Sponsorizari

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 2. Dezvoltarea perfectionarii cadrelor didactice.						
OBIECTIV: Motivarea cadrelor didactice pentru perfectionare.						
TINTA: 100% cadre didactice ce au parcurs cursuri de formare continua si calificate.						
Context: -Insuficiente abilitati ale cadrelor didactice in raport cu noul curriculum; - Dorinta de perfectionare in randul cadrelor didactice.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Sondarea nevoilor de perfectionare; -Inscrierea la cursurile de perfectionare organizate de C.C.D. -Organizarea de cursuri de formare la nivelul scolii; -Obtinerea de grade didactice; -Sustinerea de lucrari stiintifice.	-Toate cadrele didactice participante la cursuri obtin atestate de perfectionare si cunostinte pe care le folosesc la clasa.	-Periodic; -Periodic; -Periodic; -Optional; -Optional.	-Director; -Consiliul de administratie; -Cadre didactice;	-C.C.D. -I.S.J. -Centre universitare		

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 3. Cresterea calitatii sistemului de informare si consiliere profesionala a elevilor.						
OBIECTIV: Cuprinderea in sistemul de informare si orientare profesionala a tuturor elevilor.						
TINTA: Toti elevii vor avea acces la serviciile de orientare profesionala, consiliere si informare.						
CONTEXT: Scoala Gimnaziala Viziru ofera consultatii elevilor privind orientarea profesionala.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CAND VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea unui program de consiliere profesionala a elevilor; -Participarea la targuri de oferte educationale; -Elaborarea unui plan de asistenta psihologica pentru elevii cu nevoi speciale (copii cu diverse handicapuri fizice sau psihice); -Organizarea de intalniri cu oamenii care au obtinut success in cariera (daca se poate din absolventii scolii). 	<ul style="list-style-type: none"> -Orientarea educationala (profesionala) adecvata a cel putin 95% din elevii participanti la consiliere. 	<ul style="list-style-type: none"> .Semestrul II al anului scolar; -Periodic; -Inceput de an scolar; -Periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> -Consilier cu munca educativa -Director; -Diriginti; Director adjunct; -Consilier educativ; -Diriginti; -Director; -Diriginti; 	<ul style="list-style-type: none"> -Agenti economici locali si judeteni; 		

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 4. Incadrarea cu personal didactic calificat.						
OBIECTIV: Incadrarea personalului didactic suplinitor calificat pe principiul continuitatii.						
TINTA: 100% personal calificat.						
CONTEXT: Scoala Viziru are in anul scolar in curs 3 cadre didactice necalificate. Prin colaborare cu I.S.J. se va urmari asigurarea suplinirii cu cadre didactice calificate a posturilor deficitare.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Colaborarea cu inspectorii scolari de specialitate; -Popularizarea rezultatelor scolii si a oportunitatilor oferite de aceasta pentru atragerea cadrelor calificate.	-100% personal calificat	-Permanent; -Permanent.	-Director; -Director adjunct; -Consiliul de administratie.	-I.S.J.		

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 5. Stimularea elevilor capabili de performanta.						
OBIECTIV: -Asigurarea unui climat favorabil dezvoltarii aptitudinilor acestor elevi; - Stimularea elevilor pentru obtinerea rezultatelor tot mai bune.						
TINTA: 5% dintre elevi care obtin rezultate bune la concursuri si olimpiade scolare.						
CONTEXT: La Viziru, sunt un numar de elevi (destul de mic) care au obtinut rezultate deosebite la anumite discipline scolare. Elevii sunt stimulate cu diplome, premii etc.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Selectionarea elevilor capabili de performante scolare; -Organizarea de ore suplimentare de pregatire pe discipline -Stimularea elevilor prin acordarea de burse de merit.	-Elevi cu performante scolare deosebite	-In timpul semestrului I; -Permanent; -Dupa obtinerea rezultatelor.	-Cadre didactice; -Cadre didactice; -Director adjunct; -Director.	-I.S.J. -Consiliul local;	Premii Carte; Excursii; Tabere	Sponsorizari

RESURSE MATERIAL – FINANCIARE

PRIORITATEA 1. Dezvoltarea bazei materiale a scolii.						
OBIECTIV: -Dotarea cu mobilier nou a spatiilor scolare; -Suplimentarea fondului de carte (culegeri, dictionare, carte tehnica); -Modernizarea si eficientizarea bazei materiale a laboratoarelor scolii.						
TINTA: O scoala moderna cu o dotare corespunzatoare.						
CONTEXT: Scoala are in dotare mobilier vechi, mobilier ce se impune schimbat. Incalzirea se realizeaza pe baza de combustibil solid (sobe de teracota).						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Inlocuirea mobilierului degradat; -Realizarea reabilitarii Scolii 2 -Suplimentarea fondului de carte al bibliotecii; -Procurarea de material didactic.	-Dotarea cu mobilier nou in spatiile cu dotare deficitara; -Modernizarea Scolii 2 -Dotarea satisfacatoare a bibliotecii; -Dotarea cu echipament specific a laboratoarelor existente in scoala.	-Semestrul II; -Sfarsitul anului 2017; -Semestrul II; -Semestrul II.	-Consiliul de administratie; -Director.	-Consiliul local; -Agenti economici; -Fundatii;		-Bugetul local; -Sponsorizari

RESURSE MATERIAL – FINANCIARE

PRIORITATEA 2. Identificarea unor resurse financiare noi.						
OBIECTIV: -Obtinerea unor fonduri din inchirierea spatiilor scolare; -Atragerea unor sponsori;						
TINTA: Atragerea de fonduri financiare si materiale pentru reparatii, ajutorarea elevilor cu situatie materiala precara, achizitionarea de material didactic, etc.						
CONTEXT: Scoala este situata intr-o localitate defavorizata din punct de vedere economic, unde sprijinul parintilor este aproape inexistent.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Atragerea de fonduri prin inchirierea unor spatii gen laborator de informatica sau sala de sport.	-Obtinerea de fonduri proprii prin inchirierea spatiilor ce pot atrage alte surse de venit;	-Permanent.	-Consiliul de administratie; -Director.	-Primaria; -Fundatii.		

RELATII COMUNITARE

PRIORITATEA 1. Implicarea si participarea in educatia comunitatii locale.						
OBIECTIV: Cresterea eficientei colaborarii scolii cu autoritatile locale.						
TINTA: Obtinerea de fonduri de la bugetul local.						
CONTEXT: Sprijinul administratiei locale este binevenit avand in vedere ca scoala este situata intr-o localitate defavorizata.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Participarea reprezentantilor primariei la sedintele Consiliului de Administratie; -Participarea reprezentantilor primariei la sedintele Consiliului Reprezentativ al Parintilor.	-Obtinerea de fonduri pentru reparatii, imbunatatirea conditiilor de mediu scolar si materiale didactice.	-Permanent.	-Director; -Consiliul de Administratie.			

RELATII COMUNITARE

PRIORITATEA 2. Dezvoltarea parteneriatelor locale, judetene si nationale.						
OBIECTIV: Intensificarea relatiilor de parteneriat cu institutiile de cultura si cu alti parteneri locali.						
TINTA: Stabilirea de parteneriate.						
CONTEXT: Nevoia de a face scoala cunoscuta, de a populariza rezultatele obtinute si de a dezvolta alte activitati in colaborare cu institutiile locale.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Incheierea de parteneriate cu alte gradinite si scoli din judet si din tara.	-Incheierea de parteneriate	-Permanent.	-Director; -Director adjunct.			

DIRECTOR,
PROF. NEAGU STELIANA

